

PERSONALVORLAGE DER VERWALTUNG NR.: 165/2026

Bezeichnung des Tagesordnungspunkts		
Wiederbesetzungssperre von 6 Monaten im Rahmen des Haushaltsbeschlusses 2026 - konkrete Stellen		
Datum 23.06.26	Geschäftszeichen FB 110 SG 113 Lie	Beigef. Anlagen im Einzelnen (mit Seitenzahl)
Federführender Fachbereich: Fachbereich 110 - Zentrale Steuerung		Beteiligte Fachbereiche: G II, GIII
Beratungsgremien	Beratungstermine	Zuständigkeit
Haupt-und Finanzausschuss	09.07.2026	Entscheidung

Beschlussvorschlag:

Die Stellenbesetzungssperre von 6 Monaten wird für die Stelle 7919 aufgehoben.

Sachverhalt:

Fachbereich 220 | SG 223 | Stelle 7919 Schulsekretärin Märkisches Gymnasium – EG 6 – 0,46 VZE

Die Stelleninhaberin verlässt die Stadt Schwelm zum 30.06.2026. Mit Vollzug der Wiederbesetzungssperre wäre eine Besetzung erst zum 31.12.2026/ 01.01.2027 möglich.

Neben den grundsätzlich anfallenden Aufgaben kommen gerade zum Schuljahresende und zum Schuljahresanfang weitere Aufgaben hinzu, so dass eine immense Arbeitsverdichtung stattfindet. Ohne eine Nachbesetzung sind diese Aufgaben zum Leidwesen der Schülerinnen und Schüler nicht zu erfüllen und der Schulträger kann seine Pflichtaufgaben nicht vollumfänglich erfüllen.

146 neue Schülerinnen und Schüler kommen zum Schuljahresbeginn 2026/27 in die Klasse 5.

Die Schülerzahl am Märkischen Gymnasium zum neuen Schuljahr 2026/27 beläuft sich dann auf insgesamt 1.015 Schülerinnen und Schüler.

Neben den umfangreichen Arbeiten während und zum Ende des Schuljahres fallen zum Schuljahresbeginn exemplarisch folgende Arbeiten zusätzlich an, die von der zweiten vorhandenen Stelle (7920 – 0,77 VZE) nicht vollumfänglich alleinig bearbeitet werden können.

Schuljahresbeginn

- Post aus 4,5 Wochen Sommerferien (Sichten, Weiterleiten, Bearbeiten)
- Mails aus 4,5 Wochen Sommerferien (Sichten, Weiterleiten, Bearbeiten)

- Formalitäten Nachprüfungen (u. a. Vorbereiten der Mappen mit Prüfungsunterlagen)
- Schriftverkehr für nicht bestandene Nachprüfungen
- weiterer Zeugnisdruck inkl. Siegeln
- Erstellen von neuen Ordnern für jede Klasse (vorauss. 34)
- Ausdrucken und Einsortieren neuer Stammbblätter für vorauss. 1015 SuS
- selbstständiges Erstellen der Elternbriefe zum Epochenunterricht
- Vorbereitung der Klassenpflegschaftssitzungen (u. a. Schülerlisten, Anwesenheitslisten, Wahlunterlagen)
- Aktualisieren der Listen der Klassenpflegschaftsvorsitzenden inkl. aller Kontaktdaten
- Ablage der Protokolle der Pflegschaftssitzungen
- Abgleich der Schülerdaten in SchILD
- Abfrage Interessenbekundungen und Anmeldungen zum Herkunftssprachlichen Unterricht
- ... die Aufzählung ist nicht abschließend

Zur Einordnung der personellen Ausstattung kann der Benchmark der GPA für weiterführende Schulen herangezogen werden. Dieser sieht eine Personalausstattung von 1,0 Stelle je 630 Schülerinnen und Schüler (SuS) vor.

An der MGS stehen insgesamt 1,23 Vollzeitäquivalente (VZE) zur Verfügung. Bezogen auf die aktuelle Schülerzahl ergibt sich bei vollständiger Besetzung eine Kennzahl von 844 SuS je 1,0 Stelle. Damit liegt die Schule bereits unterhalb der von der GPA empfohlenen Personalausstattung und weist eine höhere Belastung je Stelle auf als der Benchmark.

Im Falle einer Nichtbesetzung erhöht sich die Kennzahl auf 1.318 SuS je 1,0 Stelle. Dies entspricht einer Mehrbelastung von rund 110 % gegenüber dem GPA-Benchmark und verdeutlicht den dringenden Bedarf einer vollständigen Stellenbesetzung zur Sicherstellung einer angemessenen Aufgabenerfüllung.

Aus den vorgenannten Gründen schlägt die Verwaltung vor, die Nachbesetzung der Stelle im Schulsekretariat des Märkischen Gymnasiums sofort zu vollziehen und damit die Wiederbesetzungssperre von 6 Monaten auszusetzen.

Finanzielle Auswirkungen:

Personalaufwendungen allgemein

Im Etat enthalten: ja ☒

nein ☐

Auswirkungen auf das Klima:

- ☒ neutrale Auswirkungen
- ☐ positive Auswirkungen
- ☐ negative Auswirkungen

Der Bürgermeister
i.V.
gez. Schweinsberg