Aufwand / Auszahlung

Datum: _____ FB: _____

Die Finanzbuchhaltung der Stadt Schwelm wird angewiesen,
die Buchung/en wie angegeben auszuführen:

AO-Nr.	
Beleg-Nr.	

Haushaltsjahr: Zeitpunkt/-raum der Leistung: (Monat/e und Jahr)	☐ Aufwand und Auszahlung ☐ nur Aufwand (z.B. Abschreibung) ☐ nur Auszahlung (z.B. Investition)
--	---

Buchungsstelle/n (Produkt.ggf.Maßnahme.Konto)	Betrag €	
		☐ siehe Anlage
MwSt.- Prod.Buch.gr.	MwSt-Betrag €	

Nur bei Aufträgen: AuftragsNr.: AU ☐ Abschlagszahlung ☐ Schlusszahlung
--

Verwendungszweck: Re.-Nr. _____ / Re.-Dat. _____ / Kd.-Nr. _____
--

☐ Zahlungsempfänger siehe Anlage		
Kassenkto.		BLZ
Pers.ID.		Kto-Nr.
Name/ Vorn		KredInst
PLZ/ Ort		Sitz
Straße/ Nr.		

Fälligkeiten		
☐ Gesamtbetrag ist sofort fällig	☐ Gesamtbetrag ist am _____ fällig	☐ Fälligkeiten siehe Anlage

Rechnungsprüfungsamt	sachlich und rechnerisch richtig	Der Bürgermeister I.A.
	_____	_____
	Feststellungsbefugte/r	Anordnungsberechtigte/r

Bestätigung der Zulässigkeit eines/r Aufwandes/ Auszahlung nach § 82 I 1 GO NRW (vorläufige Haushaltsführung)

die Bestätigung liegt bereits vor

Rechtliche Verpflichtung aus:
 Gesetz Vertrag
 Sonstigem :

Weiterführung notwendiger Aufgaben:
 lfd. Betrieb und Unterhaltung von Anlagen und Einrichtungen Fortführung einer begonnenen Maßnahme
 Sonstiges:

Neuinvestitionen:
 Maßnahme zur Gefahrenabwehr Maßnahme zur Vermeidung eines drohenden Vermögensverlustes
 Sonstiges:

Datum, Unterschrift Fachbereichsleiter/ -in _____ , _____

Erledigungsvermerke der Zahlungsabwicklung

Eingangsstempel	Überwiesen durch / am ☐ Sparkasse ☐ Postbank
	Quittung€.....ct erhalten Schwelm,..... Unterschrift.....