

# SITZUNGSNIEDERSCHRIFT

Gremium		
<b>Liegenschaftsausschuss</b>		
Sitzungsort <b>Sitzungssaal, 2. OG, VG I, Hauptstraße 14, 58332 Schwelm</b>		
Datum <b>28.01.2025</b>	Beginn <b>17:00 Uhr</b>	Ende <b>19:28 Uhr</b>

Zur heutigen Sitzung sind folgende Damen und Herren ordnungsgemäß eingeladen worden und sind anwesend:

## Mitglieder

Belitz, Carl-Christian  
Bosselmann, Ralf  
Gießwein, Brigitta  
Hahn, Thomas  
Isaia, Luisa  
Kuhnert, Frank  
Kummer-Dörner, Sabine, Dr.  
Lenz, Heinz-Jürgen  
Ortelt, Tobias R.  
Senge, Jürgen  
Wachter, Stefan

Vertreterin für Herrn Erarslan

## Vorsitzender

Schwunk, Michael

## 1. stellv. Vorsitzender

Schier, Klaus Peter

## 2. stellv. Vorsitzende

Schmidt, Regina

## Sitzungsteilnehmende der Verwaltung

Striebeck, Thomas  
Schweinsberg, Ralf

## Schriftführerin

Backhaus, Lisa Franziska

Abwesend:

**Mitglieder**

Erarslan, Mesut  
Voss, Linda

vertreten durch Frau Isaia

**Sitzungsteilnehmende der Verwaltung**

Baumeister, Dirk  
Langhard, Stephan

**Schriftführerin**

Schernig, Lisa

## **A Öffentliche Tagesordnung**

- 1 Eröffnung der Sitzung und Begrüßung durch den Vorsitzenden
- 2 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit
- 3 Anträge zur Tagesordnung
- 4 Niederschrift zur Sitzung vom 27.08.2024 - Kenntnisnahme öffentlicher Teil
- 5 Fragen der Einwohnenden an den Vorsitzenden
- 6 Mitteilungen
- 7 Projekt Zentralisierung / Zeit- und Kostendarstellung Januar 2025 004/2025
- 8 Projekt Bäderlandschaft - Mündlicher Sachstandsbericht
- 9 Projekt Feuerwehrgebäude - Mündlicher Sachstandsbericht
- 10 Projekt Energiesparcontracting (dena-Modellprojekt) - Mündlicher Sachstandsbericht
- 11 Fragen / Mitteilungen des Ausschusses an die Verwaltung

## **A Öffentliche Tagesordnung**

### **1 Eröffnung der Sitzung und Begrüßung durch den Vorsitzenden**

Der Vorsitzende eröffnet die Sitzung und begrüßt die Anwesenden und die Gäste.

### **2 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit**

Im Anschluss stellt der Vorsitzende fest, dass form- und fristgerecht zur Sitzung eingeladen worden ist und Beschlussfähigkeit mit 15 Anwesenden vorliegt.

### **3 Anträge zur Tagesordnung**

Keine

### **4 Niederschrift zur Sitzung vom 27.08.2024 - Kenntnisnahme öffentlicher Teil**

Die Niederschrift der Sitzung vom 27.08.2024 wird zur Kenntnis genommen.

Nachtrag zu TOP 10 zur Sitzung vom 27.08.2024:

Herr Senge betont, dass alle Anwesenden das Engagement der Nachbarschaften schätzen, er sich allerdings unter anderem aufgrund der unklaren Bodenbeschaffenheit zu den Beschlussvorschlägen 1 und 2 der Vorlage 159/2024 enthält.

Die Verwaltung beantwortet Fragen bezüglich der Archivfläche des neuen Rathauses und der Möglichkeit, das neue Bad durch Dritte betreiben zu lassen.

### **5 Fragen der Einwohnenden an den Vorsitzenden**

Keine

### **6 Mitteilungen**

Keine

### **7 Projekt Zentralisierung / Zeit- und Kostendarstellung 004/2025 Januar 2025**

Herr Schaubе (HWGP) und Herr Muschiol (Assmann) stellen die Präsentation der Zeit- und Kostendarstellung vor.

Es werden Fragen zur Präsentation beantwortet. Diese beziehen sich überwiegend auf die Kosten der Bauzeitverzögerung.

Seitens der Ausschussmitglieder wird die Frage gestellt, ob es ggf. einem zusätzlichen Ratsbeschluss über weitere Kosten bedarf. Herr Schweinsberg führt aus, dass der Rat der Stadt Schwelm im September 2023 für den Neubau des Rathauses einen Mehrbedarf in Höhe von 15,4 Mio. EUR, zusätzlich zu dem Budget in Höhe von 25,49 Mio. EUR, freigegeben hat. Die Kosten für den Neubau liegen aktuell bei 36,4 Mio. EUR. Somit bedarf es keinem weiteren Ratsbeschluss. Die entsprechende Sitzungsvorlage und der dazugehörige Beschluss werden diesem Protokoll als Anlage beigefügt.

Auf Nachfrage teilt die Verwaltung mit, dass eine Weiterbelastungsliste vorhanden ist. Diese Liste wird den Ausschussmitgliedern in der nächsten Sitzung des LA am 02.04.2025 im nichtöffentlichen Teil zur Verfügung gestellt.

Auf Anfrage eines Ausschussmitgliedes, wird das Thema der Weiterbelastung von Kosten des neuen Rathauses im nichtöffentlichen Teil der Sitzung beraten.

Abstimmungsergebnis:	einstimmig:	X
	dafür	
	dagegen:	
	Enthaltungen:	

***Der öffentliche Teil der Sitzung wird zwischenzeitlich unterbrochen. Der nichtöffentliche Teil beginnt um 17:53 Uhr.***

***Der öffentliche Teil der Sitzung wird um 18:04 Uhr fortgesetzt.***

***HWGP und Assmann verlassen die Sitzung um 18:04 Uhr.***

***Herr Belitz verlässt die Sitzung von 18:02 Uhr bis 18:04 Uhr.***

## **8 Projekt Bäderlandschaft - Mündlicher Sachstandsbericht**

Der Ausschussvorsitzende weist auf die Notwendigkeit hin, den Ausschussmitgliedern schriftliche Ausarbeitungen zu den mündlichen Sachstandsmitteilungen zur Vor- und Nachbereitung der Sitzung zur Verfügung zu stellen.

Herr Striebeck führt aus, dass die Entwurfsplanung (und damit die Kostenberechnung) des Büros pbr in den kommenden Wochen abgeschlossen, den Ausschussmitgliedern rechtzeitig zur Verfügung gestellt und in der Sitzung des LA am 02.04.2025 von pbr präsentiert wird.

Derzeit finden Abstimmungstermine unter anderem mit dem Beirat für Menschen mit Behinderung, den schwimmsporttreibenden Vereinen und dem Ennepe-Ruhr-Kreis statt.

Herr Lenz bittet darum, dass in Zukunft ein Ergebnisprotokoll von solchen Terminen angefertigt und zur Verfügung gestellt wird.

## **9 Projekt Feuerwehrgebäude - Mündlicher Sachstandsbericht**

### FWGH Linderhausen

Die Verwaltung führt aus, dass voraussichtlich im Sommer 2025 mit den Bauarbeiten begonnen wird, vorausgesetzt der weitere Bauablauf verläuft ohne Probleme.

Auf Nachfrage teilt Herr Striebeck mit, dass die Kellerwände des ehemaligen Gebäudes verfüllt werden.  
Die Fahrzeuge der Feuerwehr werden in der Zwischenzeit in der Interimshalle untergebracht.

#### FWGH Winterberg

Die Verwaltung teilt mit, dass das Grundstück für das Feuerwehrgerätehaus Winterberg im Dezember 2024 gekauft wurde.  
Der FB 330 befindet sich im Austausch mit dem Planungsamt und Straßen NRW.  
Das Vergabeverfahren für die Objektplanung wird vorbereitet.

#### FW Ochsenkamp

Herr Striebeck führt aus, dass Abstimmungsgespräche zwischen der Verwaltung und dem Eigentümer stattfinden.  
Auf Nachfrage teilt die Verwaltung mit, dass der Beginn des Projekts weiterhin mit Priorität gesehen wird, hierbei aber auch die notwendigen Ressourcen der Verwaltung beachtet werden müssen.

***Herr Dag verlässt um 18:43 Uhr die Sitzung.***

### **10 Projekt Energiesparcontracting (dena-Modellprojekt) - Mündlicher Sachstandsbericht**

Herr Striebeck teilt mit, dass derzeit ein Ausschreibungsverfahren läuft. Die Frist zur Angebotsabgabe läuft bis Mitte April 2025.  
Die Verwaltung beantwortet einige Fragen zum Verfahrensablauf und den Kosten des Energiesparcontractings.

***Herr Senge verlässt die Sitzung von 18:45 Uhr bis 18:46 Uhr.  
Herr Belitz verlässt die Sitzung von 18:54 Uhr bis 18:55 Uhr.  
Herr Hugendick verlässt die Sitzung von 18:59 Uhr bis 19:01 Uhr.***

### **11 Fragen / Mitteilungen des Ausschusses an die Verwaltung**

Herr Bosselmann führt aus, dass die Deutsche Bahn Gleisarbeiten in und um Schwelm angekündigt hat und hinterfragt, ob es möglich sei, die Brücke am Martfeld ebenfalls zu sanieren.

Herr Schweinsberg weist darauf hin, dass diese Thematik im Ausschuss für Umwelt und Stadtentwicklung angesprochen wird.

Frau Isaia hinterfragt den barrierefreien Zutritt der Grundschule Nordstadt.

#### Protokollnotiz:

Herr Schweinsberg teilt nachträglich mit, dass nach Rücksprache mit der Schulpflegschaft kein Handlungsbedarf bezüglich der Barrierefreiheit an der Grundschule Nordstadt besteht.

Die Verwaltung teilt nachträglich mit, dass die Toilettenanlage der Grundschule Ländchenweg in den Osterferien 2025 saniert wird.

***Frau Dr. Kummer-Dörner verlässt die Sitzung von 19:02 Uhr bis 19:04 Uhr.***

**Ende öffentlicher Teil 19:04 Uhr.**

Unterschriften zu den Seiten 1 bis 7 der Sitzungsniederschrift vom heutigen Tage.

Schwelm, den 04.03.2025	Schriftführung gez. Backhaus	Der Vorsitzende gez. Schwunk
-------------------------	---------------------------------	---------------------------------