

# SITZUNGSNIEDERSCHRIFT

Gremium

## Liegenschaftsausschuss

Sitzungsort

**Sitzungssaal, 2. OG, VG I, Hauptstraße 14, 58332 Schwelm**

Datum

**27.08.2024**

Beginn

**17:00 Uhr**

Ende

**20:05 Uhr**

Zur heutigen Sitzung sind folgende Damen und Herren ordnungsgemäß eingeladen worden und sind anwesend:

### Mitglieder

Bosselmann, Ralf  
Christoforidou, Elissavet  
Ortelt, Tobias R.  
Hahn, Thomas  
Lenz, Heinz-Jürgen  
Ziebs, Hartmut  
Gießwein, Brigitta  
Kummer-Dörner, Sabine, Dr.  
Hugendick, Uwe  
Riess, Reiner  
Senge, Jürgen  
Kuhnert, Frank  
Isaia, Luisa

### 1. stellv. Vorsitzender

Schier, Klaus Peter

### 2. stellv. Vorsitzende

Schmidt, Regina

### Sitzungsteilnehmer\*innen der Verwaltung

Klimmek, Kerstin  
Langhard, Stephan  
Schweinsberg, Ralf  
Striebeck, Thomas

### Schriftführerin

Schernig, Lisa

Abwesend:

### Mitglieder

Wachter, Stefan  
Belitz, Carl-Christian  
Erarslan, Mesut

vertreten durch Frau Christoforidou  
vertreten durch Herrn Ziebs  
vertreten durch Frau Isaia

**Vorsitzender**

Schwunk, Michael

vertreten durch Herrn Riess

## **A Öffentliche Tagesordnung**

- 1 Eröffnung der Sitzung und Begrüßung durch den Vorsitzenden
- 2 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit
- 3 Bestellung und Abberufung von Schriftführer\*innen für 152/2024 den Liegenschaftsausschuss
- 4 Anträge zur Tagesordnung
- 5 Niederschrift zur Sitzung vom 22.05.2024 - Kenntnisnahme öffentlicher Teil -
- 6 Fragen der Einwohnenden an den Vorsitzenden
- 7 Mitteilungen
- 8 Grundstücksangelegenheiten
- 9 Projekt Bäderlandschaft Kostenschätzung und 163/2024 Erläuterungsbericht
- 10 Ehemaliger Sportplatz "Rote Berge" - Bauplätze 159/2024 Nachbarschaften
- 11 Projekt Zentralisierung / Zeit- und Kostendarstellung 162/2024 August 2024
- 12 Planungen Feuerwehrgerätehaus Linderhausen 145/2024
- 13 Sachstand Energiesparcontracting (dena-Modellprojekt)
- 14 Fragen / Mitteilungen des Ausschusses an die Verwaltung

## **A Öffentliche Tagesordnung**

### **1 Eröffnung der Sitzung und Begrüßung durch den Vorsitzenden**

Herr Schier eröffnet um 17:00 Uhr die Sitzung und begrüßt die Anwesenden und die Gäste.

### **2 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit**

Im Anschluss stellt der Vorsitzende fest, dass form- und fristgerecht zur Sitzung geladen wurde und die Beschlussfähigkeit mit 14 Anwesenden vorliegt.

### **3 Bestellung und Abberufung von Schriftführer\*innen 152/2024 für den Liegenschaftsausschuss**

#### **Beschlussvorschlag:**

Frau Lisa Schernig aus dem Fachbereich 320 wird zur Schriftführerin für den Liegenschaftsausschuss bestellt. Gleichzeitig wird der bisherige Schriftführer, Herr Tim Hafkesbrink, abberufen.

Abstimmungsergebnis:	Einstimmig:	X
	dafür	
	dagegen	
	Enthaltungen	

### **4 Anträge zur Tagesordnung**

keine

### **5 Niederschrift zur Sitzung vom 22.05.2024 - Kenntnisnahme öffentlicher Teil -**

Die Niederschrift der Sitzung vom 22.05.2024 wird zu Kenntnis genommen.

### **6 Fragen der Einwohnenden an den Vorsitzenden**

keine

## 7      **Mitteilungen**

keine

## 8      **Grundstücksangelegenheiten**

keine

## 9      **Projekt Bäderlandschaft Kostenschätzung und 163/2024 Erläuterungsbericht**

Die Firma pbr AG stellte sich und das Unternehmen bei den Anwesenden vor.

***Frau Schmidt nimmt ab 17:15 Uhr an der Sitzung teil.***

Im Anschluss erfolgte eine Präsentation. Danach bestand die Möglichkeit, Fragen zu stellen. Der überwiegende Anteil der Fragen handelt vom Thema der Nachhaltigkeit und der Baukosten. Die Verwaltung beabsichtigt, die aktuellen Planungen den schwimmsporttreibenden Vereinen in einem separaten Termin vorzustellen. Herr Schweinsberg dankt für die Präsentation und bittet um weitere Rückmeldungen nach der Sitzung.

Pbr verlässt die Sitzung um 18:20 Uhr. Dabei werden diese von Herrn Striebeck begleitet, welcher um 18:25 Uhr wieder an der Sitzung teilnimmt.

## 10     **Ehemaliger Sportplatz "Rote Berge" - Bauplätze 159/2024 Nachbarschaften**

Herr Stobbe und Herr Caruso von der DACHO bedanken sich für die bisher gute Zusammenarbeit und die Fortführung der Traditionen mit der Stadt Schwelm hinsichtlich des Heimatfestes. Die Verwaltung bestätigte die positive Zusammenarbeit. Seitens zweier Mitglieder wurde die Problematik des schädlichen Bodens der Rote Berge angesprochen. Daraufhin wurde von der Verwaltung berichtet, dass in der Vergangenheit bereits Proben entnommen wurden und grundsätzlich kein großartiger Bodeneingriff stattfinden wird.

1. Die Verwaltung wird beauftragt auf Basis des in der Anlage 1 beigefügten LOI einen Pachtvertrag mit den künftigen Nutzern, vertreten durch die Dachorganisation der Schwelmer Nachbarschaften e. V. (Dachorganisation) zu schließen.

Abstimmungsergebnis:	Einstimmig:	X
	dafür	
	dagegen	
	Enthaltungen	

2. Die Verwaltung wird beauftragt im Rahmen der Wirtschaftsförderung der Stadt Schwelm für die verbleibende Fläche die bereits begonnene Suche nach Investoren fortzusetzen und das erforderliche Planrecht zu schaffen

Abstimmungsergebnis:	Einstimmig:	X
	dafür	
	dagegen	
	Enthaltungen	

**11 Projekt Zentralisierung / Zeit- und Kostendarstellung 162/2024  
August 2024**

***Herr Schweinsberg und Herr Langhard verlassen die Sitzung von 18:41-18:44 Uhr.***

Zum Projekt Zentralisierung wurde durch die Verwaltung mitgeteilt, dass November 2024 als Ziel für die Inbetriebnahme gesetzt wurde. Des Weiteren wurden noch verschiedene Fragen hinsichtlich der Kosten erörtert. Vor allem die Frage hinsichtlich der Risikoabdeckung weiterer Kosten war ein Aspekt. Herr Schweinsberg teilte mit, dass weitere Kosten nicht endgültig ausgeschlossen werden können. Auch die Frage nach dem Aufbau des Trinkwasserbrunnens wurde gestellt. Dazu wird eine gesonderte Beschreibung versandt und dem Protokoll als Anlage beigefügt.

***Frau Christoforidou verlässt die Sitzung um 18:49 Uhr.***

**12 Planungen Feuerwehrgerätehaus Linderhausen 145/2024**

Die Verwaltung teilt mit, dass aus unvorhersehbaren Gründen eine zweite Ausschreibung notwendig geworden ist, welche am 27.08.2024 veröffentlicht wurde. Da Frau Dr. Kummer-Dörner der ganze Sachverhalt nicht bekannt war, wurde abgestimmt, ob Herr Kosch von der Feuerwehr diese kurz auf den neusten Stand bringen dürfte. Dies wurde mehrheitlich bejaht. Herr Kosch hat daraufhin die Fragen beantwortet.

Die Entwurfsplanungen des Ingenieurbüros wp/Dortmund für den Neubau des Feuerwehrgerätehauses in Linderhausen werden auf der Grundlage der Ausführungen der Vorlage 145/2024 beschlossen und fortgesetzt.

Abstimmungsergebnis:	Einstimmig:	X
	dafür	
	dagegen	
	Enthaltungen	

### **13 Sachstand Energiesparcontracting (dena Modellprojekt)**

Hierzu teilt die Verwaltung mit, dass die Ausschreibung weiterhin laufe und es in Kürze voraussichtlich einen weiteren Termin bei der NRW.Bank in Düsseldorf mit Vertretern der dena, Landesenergieagentur, dem Wirtschaftsministerium, dem Kommunalministerium sowie der Kommunen Schwelm, Gevelsberg, Ennepetal und der Kreisverwaltung des Ennepe-Ruhr-Kreises geben wird.

***Herr Langhard verlässt von 19:19 Uhr bis 19:22 Uhr die Sitzung.***

### **14 Fragen / Mitteilungen des Ausschusses an die Verwaltung**

Herr Schweinsberg teilt mit, dass es zum Thema Kesselhaus einen Investor gibt, auf dessen Rückmeldung nun gewartet wird.

Darüber hinaus wurde mitgeteilt, dass in Bezug auf das Thema Archiv aktuell eine Liste erstellt wird, welche Liegenschaften enthält, die disponibel sind.

Des Weiteren wurde mitgeteilt, dass die Turnhalle Schillerstraße eventuell noch in 2024 abgerissen wird.

***Um 19:35 Uhr endete der öffentliche Teil der Sitzung.***

Unterschriften zu den Seiten 1 bis 7 der Sitzungsniederschrift vom heutigen Tage.

Schwelm, den 12.09.2024	Schriftführung gez. Schernig	Der Vorsitzende gez. Schier
-------------------------	---------------------------------	--------------------------------