

## Vorgeschlagene Aufgabenwahrnehmung

<b>Sachgebietsleitung</b>			
39,00 Stunden	EG 11	1,00 VZE	
Koordination			
- <b>allgemeines</b> Ordnungsrecht		0,07	
- <b>besonderes</b> Ordnungsrecht		0,10	
- Gewerbe		0,19	
- Verkehrsangelegenheiten		0,08	
- Standesamt		0,03	
- Bürgerbüro		0,03	
Organisations- und Personalangelegenheiten		0,02	reine Personalführung (Urlaub/ Krankheit) steuernde Prozesse sind in den Koordinationsfunktionen enthalten
Administration ProOrdnung		0,40	
Satzungen		0,04	
Gebührenordnungen soweit nicht bei SB		0,03	
Tiergesundheit/ Tierschutz		0,01	
<b>Gesamt</b>		<b>1,00</b>	

<b>allgemeines Ordnungsrecht</b>			
Innendienst:			
MA 1:	15,50 Stunden + angeordnete Überstunden	EG 8	0,40 VZE
Koordination Außendienst(10% AD) Angelegenheiten			
	Landeshundegesetz		0,36
	Gestattungen/ Sondernutzungen		0,16
Auffangzuständigkeiten wie unerlaubte Sondernutzung (z.B. wildes Plakatieren)			
	Schädlingsbekämpfung/ Tierkörperbeseitigung		0,04
			0,02
<b>Gesamt</b>			<b>0,65</b>
Außendienst			
MA 2:	27,87 Stunden	EG 5	0,71 VZE
Ermittlungs- und Vollzugsmaßnahmen			
	Wochenmarkt( Aufbau + Kassieren)		0,42
	Landeshundegesetz		0,21
			0,12
Kontrollen			
	Verkehrsangelegenheiten – insgesamt		0,05
<b>Gesamt</b>			<b>0,80</b>

**besonderes Ordnungsrecht**

Innendienst

MA 3: 41,00 Stunden A 10 1,00 VZE

Bußgeldstelle 0,19

Gewerbewesen

Reisegewerbe 0,07

Bewachungsgewerbe 0,05

Gaststättenangelegenheiten 0,25

Überwachung von sonst. Erlaubnispflichtigen 0,04

Gewerbebetrieben/

Überwachung erlaubnisfreier Gewerbebetriebe

Stellungnahmen/Spielhallen/Internet 0,41 (diese Anteile sind aufgrund der derzeitigen Rechtsunsicherheit in diesem Bereich so hoch angesetzt und werden sich zu Gunsten anderer Bereiche entlasten.)

Gefahrstoffüberwachung Einzelhandel 0,002

**Gesamt 1,01**

Insgesamt sind bei MA 3 Einarbeitungszeiten berücksichtigt, was in Folge zu dem temporären Überschreiten des Stellenanteils führt.

Innendienst/ Außendienst

MA 4: 39,00 Stunden EG 8 1,00 VZE

Leichenwesen 0,29

Gesundheitsaufsicht (soweit nicht ERK)

PsychKG 0,12

Aufgaben nach LimSchG 0,02

Aufgaben nach Jugendschutzgesetz 0,03

(Koordination/ Kontrollen)

Vorsorgeplanung Koordination drohender 0,05

Großschadensereignisse

Gewerbewesen

Marktwesen- und 0,45

Veranstaltungswesen

Koordination Wochenmarkt

Heimatfest/ Kirmes

**Gesamt 0,96**

### **Verkehrsangelegenheiten**

Innendienst:			
MA 5:	41,00 Stunden	A 10	1,00 VZE
Verkehrssicherung und -lenkung	0,09		
Verkehrsschauen/ Auswertung Strassen- verkehrsunfälle	0,02		
Stellungnahmen	0,03		
Sondernutzungen	0,30		
Container	0,02		
Baustellen	0,08		
Umzug	Abgabe Bürgerbüro		
Verkehrsrechtliche Genehmigungen	0,02		
Beschilderungen	0,28		
Veranstaltungen	0,02		
Parklizenzen	Abgabe Bürgerbüro		
Ortskundeprüfungen	0,03		
<b>Koordination PÜ OWIG/ Bußgelder</b>	<b>0,11</b>		
<b>rechtliche Prüfungen</b>			
<b>Gesamt</b>	<b>1,00</b>		

### **Feuerwehrverwaltung**

MA 6:	33,00 Stunden	A 11	0,80 VZE
Haushaltssachbearbeitung			
Beschaffung/ Ausschreibungen			
Gebührenbescheiderstellung FW/			
Gebührenabrechnung RD Witten			
Brandschutzbedarfsplan (Fortschreibung/ Verfügbarkeitsanalysen/ Bedarfsplanung)			
Betriebsabrechnungsbogen			
Gebühren- und Kostenkalkulation			
Beschaffung Verm.HH			
Zivil- Katastrophenschutz/ Gefahrenabwehr/			
Krisenplanung			
<b>Die genauen Anteile ergeben sich erst nach Umsetzung des Organisationsvorschlages.</b>			