

# SITZUNGSNIEDERSCHRIFT

Gremium		
<b>Kulturausschuss</b>		
Sitzungsort <b>Sitzungssaal, 2. OG, VG I, Hauptstraße 14, 58332 Schwelm</b>		
Datum <b>15.05.2024</b>	Beginn <b>17:00 Uhr</b>	Ende <b>18:10 Uhr</b>

Zur heutigen Sitzung sind folgende Damen und Herren ordnungsgemäß eingeladen worden und sind anwesend:

## Mitglieder

Besa, Anna	
Elze, Hannelore	Vertretung für Frau Brux
Isenberg, Andreas	
Sartor, Christiane	
Schmidt, Regina	
Gregor-Rauschtenberger, Brigitte	
Rindermann, Marianne	Vertretung für Frau Möller
Weirich, Lilia Verena	Vertretung für Herrn Müller
Röllinghoff, Roswitha	
Grünewald, Markus	Vertretung für Frau Harimci
Schumann, Florian	

## beratende Mitglieder

Brosat, Norbert  
Schlücker, Kayi  
Tewes, Jochen

## Vorsitzende

Hortolani, Frauke, Dr.

## 1. stellv. Vorsitzende

Burbulla, Johanna

## Sitzungsteilnehmer\*innen der Verwaltung

Arnold, Jasmin  
Buchholz, Peter  
Jäger, Bärbel  
Möllenbeck, Jens  
Schneider, Jiri  
Wach, Nicole

## Schriftführer

Langhard, Stephan

Abwesend:

### **Mitglieder**

Brux, Ulrike  
Möller, Beate  
Schäfer, Daniela  
Müller, Karsten  
Harimci, Gulistan

vertreten durch Frau Elze  
vertreten durch Frau Rindermann

vertreten durch Frau Weirich  
vertreten durch Herrn Grünewald

### **beratende Mitglieder**

Krause, Elmar-Björn  
Stoffels, Ralf

### **2. stellv. Vorsitzende**

Beckenhusen, Ursula

## **A Öffentliche Tagesordnung**

- 1 Eröffnung der Sitzung und Begrüßung durch die Vorsitzende
- 2 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit
- 3 Anträge zur Tagesordnung
- 3.1 Bestellung eines Schriftführers
- 4 Niederschrift zur Sitzung vom 18.10.2023 - Kenntnisnahme öffentlicher Teil -
- 5 Fragen der Einwohnenden an die Vorsitzende
- 6 Mitteilungen
- 7 Beratung des Etatentwurfes 2024/2025 - Produkte Hauptarchiv und Kultur 071/2024
- 8 Sachstandsbericht Martfeld
- 9 Antrag Zuwendungen: "Spülmobil für öffentliche Veranstaltungen" 081/2024
- 10 Fragen / Mitteilungen des Ausschusses an die Verwaltung

# **A Öffentliche Tagesordnung**

## **1 Eröffnung der Sitzung und Begrüßung durch die Vorsitzende**

Die Vorsitzende Frau Dr. Hortolani eröffnet die Sitzung und begrüßt die Anwesenden.

## **2 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit**

Sie stellt ordnungsgemäße Ladung und Beschlussfähigkeit fest.

## **3 Anträge zur Tagesordnung**

Die Vorsitzende schlägt die Ergänzung der Tagesordnung um die Bestellung eines Schriftführers als TOP 3.1 vor.

Abstimmungsergebnis:	einstimmig:	x
	dafür	12
	dagegen:	0
	Enthaltungen:	0

### **3.1 Bestellung eines Schriftführers**

#### **Beschluss:**

Bürgermeister Stephan Langhard wird zum Schriftführer der Sitzung des Kulturausschusses am 15.5.2024 bestellt.

Abstimmungsergebnis:	einstimmig:	x
	dafür	12
	dagegen:	0
	Enthaltungen:	0

## **4 Niederschrift zur Sitzung vom 18.10.2023 - Kenntnisnahme öffentlicher Teil -**

Es wird Kenntnis genommen.

## **5 Fragen der Einwohnenden an die Vorsitzende**

keine

## **6 Mitteilungen**

Bürgermeister Stephan Langhard stellt Peter Buchholz als Leiter des Fachbereichs Familie, Bildung Sport vor. Herr Buchholz sei bereits seit 1.7.2023 formal auch für den Bereich Kultur zuständig. Da erst zum 1.6.2024 die Stelle der Sachgebietsleitung Schule, Sport, Kultur besetzt werde, werde die Übernahme der Aufgaben auch erst zu dem Zeitpunkt abschließend erfolgen.

Bürgermeister Stephan Langhard bedankt sich ausdrücklich bei der Leiterin des Amtes des Bürgermeisters Frau Wach, die diese Aufgabe zusätzlich übernommen und dabei u. a. federführend die Einrichtung und Ausstattung des Kulturhauses verantwortet habe.

Auch die Leitungen der Kultureinrichtungen hätten in dieser Zeit zusätzliche Aufgaben übernommen, wofür sich der Bürgermeister ebenfalls bedankt.

Frau Dr. Jäger berichtet über die anstehende Retrospektive zu Erich Bitter und lädt die Mitglieder des Kulturausschusses zur Vernissage am 25.5.24 um 11 Uhr ins Haus Martfeld sehr herzlich ein.

## **7 Beratung des Etatentwurfes 2024/2025 - Produkte 071/2024 Hauptarchiv und Kultur**

Auf Nachfrage von Frau Gregor-Rauschtenberger sagt die Verwaltung zu, die Besuchendenzahlen für das Haus Martfeld nachzureichen.  
Ab 17:20 Uhr nimmt Florian Schumann an der Sitzung teil.

*Protokollantwort der Verwaltung:*

### **HH-Jahr 2022**

**Besucher/innen Museum: 200**

**Sonstige Hausbesucher/innen: 4.749**

*(Wechsausstellungen /Veranstaltungen, Trauungen )*

**Davon Trauungen: 2.864**

### **HH-Jahr 2023**

**Besucher/innen Museum: 315**

**Sonstige Hausbesucher/innen: 5.669**

*(Wechsausstellungen /Veranstaltungen, Trauungen )*

**Davon Trauungen: 3.777**

### **Beschluss:**

Der Kulturausschuss empfiehlt dem Rat der Stadt Schwelm den Beschluss der entsprechenden Haushaltsansätze 2024/2025 gemäß Vorberatung in der heutigen Sitzung zu Vorlage 071/2024.

Abstimmungsergebnis:	einstimmig:	x
071/2024	dafür	13
	dagegen:	0
	Enthaltungen:	0

## 8 Sachstandsbericht Martfeld

Frau Dr. Jäger berichtet, dass die Nachfrage nach Ausstellungsmöglichkeiten enorm hoch sei und bereits jetzt die Termine bis zum Jahr 2025 vollständig vergeben seien.

Bürgermeister Stephan Langhard berichtet, dass Frau van Velzen mittlerweile mit einer 1,0 Stelle im Haus Martfeld tätig sei und von dort die städtischen Veranstaltungen ebenso wie das Marketing für das Haus Martfeld bearbeite.

Weiterhin teilt er mit, dass in Bezug auf das Marketingkonzept Martfeld die Analysephase so gut wie abgeschlossen sei und im Anschluss die Formulierung von Zielen und die Identifizierung der Maßnahmen erfolge. Er gehe davon aus, das im nächsten Kulturausschuss das Konzept beraten werden könne.

## 9 Antrag Zuwendungen: "Spülmobil für öffentliche Veranstaltungen" 081/2024

### Beschluss:

Dem Ateliersieben e.V. wird eine Zuwendung in Höhe von bis zu 15.000 € aus der Jubiläumsspende der Sparkasse Schwelm-Sprockhövel zum Kauf eines Spülmobiles gewährt.

Abstimmungsergebnis:	einstimmig:	x
081/2024	dafür	13
	dagegen:	0
	Enthaltungen:	0

## 10 Fragen / Mitteilungen des Ausschusses an die Verwaltung

Frau Besa bittet darum, städtische Veranstaltungen stärker zu bewerben.

Hierzu führt die Verwaltung aus, dass über die städtischen Social Media Zugänge 70 Veranstaltungen beworben worden seien, was in etwa 1/3 der Posts ausmache. Außerdem gebe es noch den Veranstaltungskalender der ARGE. Außerdem seien Veranstaltungen über einen überregionalen Verteiler und über die EN-Agentur beworben worden.

Die Verwaltung ergänzt, dass zum 1.6.24. die städtische Homepage und der dazugehörige Veranstaltungskalender wieder online gehen werde.

Frau Weirich stellt die Veranstaltung „Tag des guten Lebens“ vor, die am 15.6.24 als nichtkommerzielles Fest in der Innenstadt stattfinden solle. Sie bittet um Unterstützung und rege Teilnahme. Aktionen oder Programmbeiträge könnten direkt an Frau Weirich gemeldet werden.

Frau Sartor verweist auf die Lesung von Carla Berling am 16.5.24 um 19:30 Uhr im Haus Martfeld. Sie lädt die Mitglieder des Ausschusses zum Besuch der Veranstaltung des Fördervereins ein.

Frau Gregor-Rauschtenberger bringt von der Veranstaltung zur Verlegung der Stolpersteine die Anregung mit, dass der Gedenkstein zur Erinnerung an die Schwelmer Synagoge nur schwierig zu finden sei und ein anderer Standort oder eine Ausschilderung sinnvoll seien.

Unterschriften zu den Seiten 1 bis 7 der Sitzungsniederschrift vom heutigen Tage.

Schwelm, den 16.05.2024	Schriftführer gez. Langhard	Die Vorsitzende gez. Dr. Hortolani
-------------------------	--------------------------------	---------------------------------------