



SITZUNGSNIEDERSCHRIFT

Gremium		
Schulausschuss		
Sitzungsort Sitzungssaal, 2. OG, VG I, Hauptstraße 14, 58332 Schwelm		
Datum 07.05.2024	Beginn 17:05 Uhr	Ende 17:43 Uhr

Zur heutigen Sitzung sind folgende Damen und Herren ordnungsgemäß eingeladen worden und sind anwesend:

Christoforidou, Elissavet

Vertretung für Herrn Hexel

Mitglieder

Nickel, Daniel Jan

Ortelt, Tobias R.

Hahn, Thomas

Hofsommer, Guido

Mitglieder CDU

Nockemann, Frank

Gießwein, Brigitta

Vertretung für Herrn Gießwein

Mitglieder

Nierhoff, Beate

Riess, Reiner

Müller, Karsten

Isaia, Luisa

Kranz, Jürgen

Vertretung für Herrn Erarslan

Vertretung für Herrn Bockelmann

beratende Mitglieder

Bracklo, Frank

Jahnke, Jana

Mazzarisi, Calogero

Unger, Marco

Vogt, Katharina

Zimmermann, Carola

Vertretung für Frau Schlücker

Vorsitzender

Belitz, Carl-Christian

2. stellv. Vorsitzende

Besa, Anna

Vertreter der Verwaltung

Kauke, Marcus

Sitzungsteilnehmer*innen der Verwaltung

Buchholz, Peter
Passehl, Margit

Schriftführerin

Weidenbach, Petra

Abwesend:

Mitglieder

Hexel, Klaus Uwe

Vertretung durch Herrn
Christoforidou

Schäfer, Daniela
Bockelmann, Christian, Dr.
Erarslan, Alperen

vertreten durch Herrn Kranz
Vertretung durch Frau Isaia

beratende Mitglieder

Rüther, Maria
Schlücker, Kayi

Vertretung durch Herrn Mazzarisi

1. stellv. Vorsitzender

Gießwein, Marcel

Vertretung durch Frau Gießwein

A Öffentliche Tagesordnung

- 1 Eröffnung der Sitzung und Begrüßung durch den Vorsitzenden
- 2 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit
- 3 Anträge zur Tagesordnung
- 4 Niederschrift zur Sitzung vom 29.02.2024 - Kenntnisnahme öffentlicher Teil -
- 5 Fragen der Einwohnenden an den Vorsitzenden
- 6 Mitteilungen
- 7 Beratung des Etatentwurfs 2024/2025 - Produkt Schule 063/2024
- 8 Fragen / Mitteilungen des Ausschusses an die Verwaltung

A Öffentliche Tagesordnung

1 Eröffnung der Sitzung und Begrüßung durch den Vorsitzenden

Der Vorsitzende begrüßt die anwesenden Mitglieder des Schulausschusses und die Zuschauerinnen und Zuschauer.

Nach der Begrüßung verpflichtet der Vorsitzende Herrn Frank Bracklo (beratendes Mitglied der Evangelischen Kirche) gem. §69 GO.

2 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit

Der Vorsitzende stellt die ordnungsgemäße Ladung und Beschlussfähigkeit fest.

3 Anträge zur Tagesordnung

keine

4 Niederschrift zur Sitzung vom 29.02.2024 - Kenntnisnahme öffentlicher Teil -

Die Niederschrift zur Schulausschuss-Sitzung vom 29.02.2024 wird zur Kenntnis genommen.

5 Fragen der Einwohnenden an den Vorsitzenden

keine

6 Mitteilungen

Herr Kauke berichtet, dass die Angebotsabgabefrist für die Trägerabfrage der Schulsozialarbeit und der Schulbegleitung am 30.04.2024 abgelaufen ist. Es liegen diverse Angebote von Trägern vor. Derzeit werden die Angebote ausgewertet. Im Jugendhilfeausschuss am 13.05.2024 werden weitere Informationen folgen. Herr Ortelt bittet darum, auch den Schulausschuss zu informieren. Herr Buchholz teilt mit, dass die Verträge für 3 Jahre abgeschlossen werden sollen, mit einer zweimaligen Verlängerungsoption von jeweils einem Jahr.

Frau Passehl beantwortet Fragen zum Etat. Die von Herrn Ortelt vor der Sitzung gestellte schriftliche Fragen zum Etat werden der Niederschrift beigefügt:

- 1) Im Produkt 03.01.05 ergibt sich folgende Rückfrage: Im Jahr 2024 wird in 03.01.05.432100 (Benutzungsgebühren und ähnliche Entgelte) werden Erträge in Höhe von 27.000 Euro angesetzt. Im Jahr 2025 steigen die Erträge auf 28.350 Euro. Wie ist dieser Anstieg zu erklären? Werden mehr Kinder die 8-13-Betreuung besuchen oder ist eine (kleine) Erhöhung der Gebühren geplant?

Antwort: Von der Kämmerei wurden für die Haushaltskonsolidierung pauschal 5% Erhöhung der Benutzungsgebühren ab 2025 eingeplant. Für die Benutzungsgebühren für die 8-13-Betreuung bedeutet dies eine Erhöhung von 50,00 € € auf 52,50 €. Die Umsetzung erfolgt erst mit Änderung der Satzung bzw. Gebührenordnung. Dies gilt aber pauschal für alle Fachbereiche. Die jeweiligen Satzungsänderungen werden in die Fachausschüsse eingebracht und beraten. Das hatte ich ja bereits in einer der letzten Fraktionssitzungen erläutert, als die Frage in Bezug zu den Kita-Beiträgen aufkam.

- 2) Im Produkt 03.02. ergibt sich folgende Rückfrage:
Nur für die Grundschule Nordstraße sind investive Auszahlungen (Erwerb von Vermögensgegenständen > 800 Euro) in Höhe von 150.000 Euro vorgesehen. Warum wird diese Investition nur für eine Grundschule vorgesehen?
(03.02.01/0030.783100)

Antwort: Vorsorglich haben wir für die OGS Nordstadt (2025), für die OGS Ländchenweg (2026) und für die OGS Engelbertstraße (2027) Ansätze für die Beschaffung von Ausstattungsgegenständen für die Anbauten eingeplant. Die OGS Kath. GS, da sie als letzte OGS umgebaut werden soll, ist daher bis 2027 nicht berücksichtigt. Diese Ansätze sind Jahr für Jahr zu verschieben, bis die Bauten realisiert werden.

- 3) Im Produkt 03.07.02 ergibt sich folgende Rückfrage:
Die Aufwendung für sonstige Dienstleistungen sinken von ca. 20.000 Euro um ca. 70% auf 3.600 Euro in 2025. Welche Dienstleistungen werden hier reduziert?

Der Turnus für die Wartung der Defibrillatoren in den Schulen und Turnhallen und der Austausch der Pads beträgt 2 bzw. 5 Jahre. Die Wartung und der „große“ Austausch der Pads findet 2024 und 2026 statt. Daher sind die Ansätze 2024 und 2026 höher. Die u.a. Tabelle verdeutlicht dies besser:

Defibrillatoren : Wartungen/Anschaffung Pads und Batterien								
Schulen	Geräte	Betrag	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Sicherheitstechn. Kontrolle	13	100,00 €	1.300,00 €		1.300,00 €		1.300,00 €	alle 2 Jahre
Kinderpads	13	115,00 €	1.495,00 €		1.495,00 €		1.495,00 €	alle 2 Jahre
Batterien	13	80,00 €	1.040,00 €	1.040,00 €	1.040,00 €	1.040,00 €	1.040,00 €	jährlich
Erwachsenenpads	13	190,00 €					2.470,00 €	alle 5 Jahre
			3.835,00	1.040,00	3.835,00	1.040,00	6.305,00	1.040,00
Entsorgung altes Schulmaterial / Brandlasten			2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €
Gesamt			6.335,00 €	3.540,00 €	6.335,00 €	3.540,00 €	8.805,00 €	3.540,00 €
Ansatz			6.400,00 €	3.600,00 €	6.400,00 €	3.600,00 €	8.800,00 €	3.600,00 €

Beschluss:

Der Schulausschuss empfiehlt dem Rat der Stadt Schwelm den Beschluss der entsprechenden Haushaltsansätze gemäß Vorberatung in der heutigen Sitzung.

Abstimmungsergebnis:	einstimmig:	
	Dafür	13
	dagegen:	-
	Enthaltungen:	1

8 Fragen / Mitteilungen des Ausschusses an die Verwaltung

Frau Nierhoff schlägt vor, dass nur noch ein Schulausschuss in diesem Jahr evtl. zu wenig in Bezug auf die Fragen und Themen, die z. B. die Schulsozialarbeit betreffen, sei. Deshalb sei eine zusätzliche Schulausschuss-Sitzung in diesem Jahr sinnvoll, was im Ausschuss befürwortet wird.

Frau Zimmermann wird das Thema „Integration“ als dringendes Thema in der nächsten Schulleiterdienstbesprechung ansprechen, damit es dann im Schulausschuss weiter behandelt werden kann.

Ebenso bittet sie um einen Sachstand, in Bezug auf die Kinder, die zur Hasencleverschule gehen. Herr Buchholz berichtet, dass derzeit noch keine Meldungen hierüber veröffentlicht werden können, das Thema aber weiterhin zur Diskussion steht. Herr Ortelt bittet hierfür um eine Übersicht der Zahlen.

Frau Vogt bedankt und verabschiedet sich in ihren Ruhestand zum Schuljahresende und wirft noch einmal auf, wie wichtig es sei, die Schulsozialarbeit zu verstetigen. Ebenso kam der Vorschlag von ihr, dass es ein positives Zeichen sein würde, wenn es Straßenbeschilderungen für die Schwelmer Schulen geben würde.

Unterschriften zu den Seiten 1 bis 6 der Sitzungsniederschrift vom heutigen Tage.

Schwelm, den 16.05.2024	Schriftführung gez. Weidenbach	Vorsitzende Schulausschuss gez. Belitz
-------------------------	-----------------------------------	--