

4.1. Phase III: Ausschreibungs- und Vergabeverfahren

Die einzelnen Tätigkeiten in dieser Phase werden in enger Abstimmung mit dem Auftraggeber und dem – durch den Auftraggeber zu beauftragenden – Rechtsberater durchgeführt.

III - 1: Teilnahmewettbewerb

- Entwicklung eines Vorschlags über die vorzulegenden Eignungsnachweise, für die Bewertungsmatrix zur Auswahl der Teilnahmeanträge sowie der späteren Angebote
- Unterstützung bei der Erstellung der EU-Bekanntmachung für den Teilnahmewettbewerb (u. a. mit der Bewertungsmatrix für die Auswertung der Teilnahmeanträge)
- Erstellung der Bewerberinformation, die interessierten Unternehmen im Rahmen des Teilnahmewettbewerbs zugeschickt wird
- Mitwirkung bei der Erstellung von Formularen für die Teilnahmeanträge
- Abstimmung aller Unterlagen mit dem Auftraggeber
- Beantwortung von Fragen der Teilnehmer während der Bewerbungsphase in technisch und wirtschaftlicher Sicht
- Technische und wirtschaftliche Auswertung der Teilnahmeanträge entsprechend der aufgestellten Bewertungsmatrix (insbesondere der Referenzen auf nachgewiesene Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit etc.)
- Empfehlung an den Auftraggeber zur Auswahl der Bieter (z. B. 3 bis 5)

III - 2: Erstellung der Ausschreibungsunterlagen

- Erarbeiten und Festlegen der grundlegenden Gestaltungsvorgaben
- Erarbeitung eines Vorschlags über die Inhalte der Ausschreibung, d. h. den Umfang der übertragenen Aufgaben, der übertragenen Risiken sowie des Finanzierungskonzeptes
- Abstimmung der Qualitäts- und Quantitätsanforderungen des Auftraggebers
- Aufstellen der Bau-, Qualitäts- und Ausstattungsbeschreibung (Leistungsbeschreibung) als sog. „Output-Spezifikation“ inklusive sämtlicher erforderlichen Anlagen.
- Festlegen der Soll-Zustände des Bades während der Betriebsphase
- Erstellen der Allgemeinen Verdingungsunterlage mit einer Beschreibung des Ablaufes der Ausschreibung, einer Zusammenfassung der technischen und wirtschaftlichen Ausschreibungsbedingungen und einer Bewertungsmatrix für die Angebotsauswahl
- Unterstützung bei der Erstellung des Projektvertrages sowie aller weiteren vertraglichen Unterlagen (u. a. Dienstleistungsverträge, Bewertungsregelungen, Finanzierungsgrundlagen)
- Erstellen der Preistabelle, um die Angebote vergleichbar zu machen und um eventuelle Änderungen des Leistungsumfangs preislich bewerten zu können

III - 3: Auswertung der ersten Angebote Begleitung der Vertragsverhandlungen bis zur Vergabe

- Entwicklung eines Konzeptes zur Durchführung der Ausschreibung und des Verhandlungsverfahrens
- Erarbeiten eines Terminplanes für den Verfahrensablauf bis zur Zuschlagserteilung
- Unterstützung bei der Prüfung der Vollständigkeit der Verdingungsunterlagen einschließlich der erforderlichen technischen Gutachten, damit die Bieter auf dieser Grundlage ein Angebot erstellen können
- Vorbereitung, Organisation und Durchführung des Ortstermins zur Besichtigung des zukünftigen Standortes des Bades sowie der Bieterkonferenz
- Technisch und wirtschaftliche Beantwortung von Bieterfragen, Dokumentation der Fragen/ Antworten in Fragenkatalogen und Versand an die Bieter
- Mitwirken bei der Prüfung von Vorschlägen über einzureichende Nebenangebote
- Prüfung und Auswertung der ersten Angebote in technisch-wirtschaftlicher Sicht (Anzahl: 3 bis 5)
- Fortschreibung und Anpassung des PSC, Durchführung des Wirtschaftlichkeitsnachweises
- Vorschlag, welche Bieter zu Verhandlungen aufgefordert werden sollen

III - 4: Begleitung der Vertragsverhandlungen bis zur Vergabe

- Vorbereitung und Vorbesprechung der Inhalte der Verhandlungstermine
- Unterstützung und Moderation der Verhandlungsrunden mit 2 Bietern der engeren Wahl
- Endverhandlung mit dem bevorzugtem Bieter bis zur Unterschriftsreife
- Redaktionelle Überarbeitung der Vertragsunterlagen
- Fortschreibung und Anpassung des PSC, Durchführung des Wirtschaftlichkeitsnachweises
- Mitwirkung bei der Vergabe