



SITZUNGSNIEDERSCHRIFT

Gremium		
Integrationsrat		
Sitzungsort Sitzungssaal, 2. OG, VG I, Hauptstraße 14, 58332 Schwelm		
Datum 24.08.2021	Beginn 17:00 Uhr	Ende 18:05 Uhr

Zur heutigen Sitzung sind folgende Damen und Herren ordnungsgemäß eingeladen worden und sind anwesend:

Mitglieder

Hexel, Klaus Uwe

Ziebs, Hartmut

Gregor-Rauschtenberger, Brigitte

Mazzarisi, Calogero

Tekdemir, Betül Nur

vertreten von Frau Ipek Nebioglu

Ratsmitglied als Vertreter

Tempel, Gabriele

Vorsitzende

Schlücker, Kayi

1. stellv. Vorsitzender

Ordonez Del Cid, José Miguel

Vertreter der Verwaltung

Langhard, Stephan

Sitzungsteilnehmerin der Verwaltung

Liebscher, Sybille

Schriftführerin

Ferreira Alexandre, Gina

Abwesend:

Mitglieder

Christoforidou, Elissavet

Beckenhusen, Ursula

Senpolat, Esengül

2. stellv. Vorsitzender

Ildirim, Okan

A Öffentliche Tagesordnung

- 1 Eröffnung der Sitzung und Begrüßung durch die/den Vorsitzende/n
- 2 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit
- 3 Anträge zur Tagesordnung
- 4 Niederschrift zur Sitzung vom 17.06.2021 - Kenntnisnahme und Feststellung öffentlicher Teil -
- 5 Fragen der Einwohner/innen an Ausschuss und Verwaltung
- 6 Mitteilungen
- 7 Siegerehrung der Gewinner vom Schreib - und Malwettbewerb
- 8 Eröffnung eines Bankkontos für den Integrationsrat
- 9 Ernennung eines / einer Kassierers / in
- 10 Entsendung eines / einer Vertreters / in den Kulturausschuss
- 11 Arbeitsweisen des Integrationsrates
- 12 Anträge
- 12.1 Antrag auf Fortbildung für den Integrationsrat zum Thema " Kommunale Integrationspolitik erfolgreich gestalten" beim Landesintegrationsrat NRW
- 13 Fragen / Mitteilungen des Ausschusses an die Verwaltung

B Nichtöffentliche Tagesordnung

- 1 Anträge zur Tagesordnung
- 2 Niederschrift zur Sitzung vom 17.06.2021 - Kenntnisnahme und Feststellung nichtöffentlicher Teil -
- 3 Mitteilungen
- 4 Antrag auf Auftrag für Logogestaltung an Frau Katzuba

- 5 Kosten für die Woche der Vielfalt / Genehmigung eines Umlaufbeschlusses
- 6 Ganztägiges Seminar um Struktur und Aufgaben des Integrationsrates der Stadt Schwelm zu klären.
- 7 Fragen / Mitteilungen des Ausschusses an die Verwaltung
- 8 Veröffentlichungssperre

A Öffentliche Tagesordnung

1 Eröffnung der Sitzung und Begrüßung durch die/den Vorsitzende/n

Die Vorsitzende Kayi Schlücker begrüßt die Anwesenden der Sitzung des Integrationsrates sowie die Besucher und eröffnet die Sitzung.

2 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit

Im Anschluss stellt sie fest, dass form- und fristgerecht zur Sitzung geladen wurde und, dass Beschlussfähigkeit vorliegt.

3 Anträge zur Tagesordnung

Zur Tagesordnung liegen keine Anträge vor.

4 Niederschrift zur Sitzung vom 17.06.2021 - Kenntnisnahme und Feststellung öffentlicher Teil -

Frau Schlücker teilt mit, dass die Niederschrift zu der Sitzung vom 17.06.2021 allen Mitgliedern des Integrationsrates rechtzeitig zugeleitet und Einwände gegen sie nicht vorgetragen worden seien. Sie schlägt vor, die Kenntnisnahme der Niederschrift und das Nichtvorliegen von Einwänden gegen sie festzustellen und entsprechend zu protokollieren.

Gegen diesen Vorschlag wird kein Widerspruch erhoben.

5 Fragen der Einwohner/innen an Ausschuss und Verwaltung

keine

6 Mitteilungen

Keine Mitteilungen seitens der Verwaltung.

Frau Schlücker erteilt Informationen zum Schreib- und Malwettbewerb. Insgesamt seien 31 Bilder eingereicht worden, davon seien 10 Bilder in die engere Wahl bestimmt worden. Problematisch sei es bei der Abstimmung um den 3. Platz gewesen, da die Gruppe keine Einigung erzielen konnte. Deshalb solle der Integrationsrat heute über den 3. Platz abstimmen. Die Urkunden seien bereits erstellt. Nach Abstimmung über den 3. Platz könne auch die Einladung versandt werden.

Weiter berichtet Frau Schlücker über einen Termin mit Frau Lipka vom Stadtmarketing, in dem die Idee des Freiluftkinos besprochen worden sei. Frau Lipka könne sich vorstellen, das Projekt mit dem Integrationsrat durchzuführen. Hier müsse unter anderem noch geklärt werden, ob der Eintritt für das Freiluftkino kostenlos sein solle, oder, ob man Eintritt verlange. Falls die kostenlose Variante gewählt werde, brauche man Sponsoren.

Herr Ziebs fragt, in welcher Höhe man Geld von den Sponsoren für das Freiluftkino benötige?

Frau Schlücker sagt, dass man aktuell mit 2.000,00 € planen müsse.

Herr Bürgermeister Langhard stellt Fragen zum Ablauf. Der Integrationsrat verfüge über ein Budget von 10.000,00 € und das Jahr sei bald rum. Hier solle es nicht an 2.000,00 € scheitern. Herr Langhard befürwortet die Zusammenarbeit zwischen Stadtmarketing und Integrationsrat.

Frau Schlücker teilt mit, dass der Integrationsrat einen Film wünsche, der das Thema Integration beinhalte.

7 Siegerehrung der Gewinner vom Schreib - und Malwettbewerb

Herr Ziebs schlägt vor, dass jetzt über die beiden Bilder abgestimmt werde, zu denen die Gruppe keine Entscheidung habe treffen können.

Frau Schlücker bittet nach einer ausführlichen Diskussion um Abstimmung:

Der Obstbaum erhält 3 Stimmen

Der Schmetterling erhält 5 Stimmen

Damit erhält das Bild mit dem Schmetterling den 3. Platz.

Frau Schlücker möchte die Siegerehrung zeitnah durchführen. Es seien bereits E-Mails mit Sachstandsfragen bezüglich der Siegerehrung der teilnehmenden Kinder eingegangen.

Herr Langhard fragt, in welchem Zeitrahmen Sie das Freiluftkino organisieren könne. Im Zusammenhang mit der Eröffnung des Freiluftkinos hätte man einen Anlass zur Übergabe der Bilder.

Hierzu teilt Frau Schlücker mit, dass der Kinotermin leider noch nicht feststehe. Sie könne anbieten, die Siegerehrung im Zusammenhang mit dem Internationalen Kindertag am 18.09.2021 durchzuführen.

Herr Hexel unterbreitet den Vorschlag, die Siegerehrung im Rahmen der Ausstellung der Bilder am 25.09.2021 durchzuführen.

Frau Schlücker schließt sich dem Vorschlag an. Damit werde der 25.09.2021 für die Siegerehrung festgehalten. Die Einladungen seien nunmehr zu versenden. Sofern die Eröffnung des Kontos des Integrationsrates bis zum vorstehenden Termin erfolgt sei, könne man die Preise für die Kinder organisieren.

8 Eröffnung eines Bankkontos für den Integrationsrat

Frau Schlücker informiert die Mitglieder des Integrationsrates über den derzeitigen Sachstand bezüglich des zu eröffnenden Kontos bei der Sparkasse. Die Sachbearbeiterin der Sparkasse habe in der Urlaubszeit alle Unterlagen vorbereitet, es sei lediglich noch eine Unterschrift des stellvertretenden Vorsitzenden, Herrn Ordonez del Cid, erforderlich.

9 Ernennung eines / einer Kassierers / in

Frau Schlücker schlägt Frau Brigitte Gregor-Rauschtenberger als Kassiererin vor und fragt die Mitglieder des Integrationsrates nach alternativen Vorschlägen.

Weitere Vorschläge gibt es nicht, so dass Frau Schlücker um Abstimmung bittet.

Nach der Abstimmung fragt Frau Schlücker die gewählte Kassiererin, ob diese das Amt annehme.

Frau Gregor-Rauschtenberger möchte wissen, was dieses Amt beinhalte.

Frau Schlücker erwidert, dass die Kassiererin unter anderem das Geld verwalte, Kassenbons aufbewahre und für eine Übersicht über Ein- und Ausnahmen zuständig sei.

Herr Mazzarisi erbittet Informationen zur Kassenprüfung.

Herr Langhard macht Ausführungen zum Budget. Die Verwaltung werde pauschal 5.000,00 € überweisen. Wenn das Budget aufgebraucht sei, werde ein Verwendungsnachweis erforderlich. Dafür benötige man die Belege.

Beschluss:

Das Mitglied des Integrationsrates, Frau Brigitte Gregor-Rauschtenberger, wird als Kassiererin bestimmt.

Abstimmungsergebnis:	dafür:	7
	dagegen:	0
	Enthaltung:	1

10 Entsendung eines / einer Vertreters / in den Kulturausschuss

Herr Mazzarisi schlägt vor, dass die Vorsitzende, Frau Kayi Schlücker, als ordentliches Mitglied und Herr Miguel Ordonez del Cid als Stellvertreter in den Kulturausschuss entsandt wird.

Weitere Vorschläge werden nicht unterbreitet.

Beschluss:

Frau Kayi Schlücker wird als ordentliches Mitglied in den Kulturausschuss entsandt. Als Stellvertreter wird Herr Miguel Ordonez del Cid gewählt.

Abstimmungsergebnis:	dafür:	7
	dagegen:	0
	Enthaltung:	1

11 **Arbeitsweisen des Integrationsrates**

Frau Schlücker teilt ihre bisherigen Eindrücke bezüglich der Arbeitsweisen des Integrationsrates. Man habe genug Zeit gehabt, sich auf die Arbeit zu konzentrieren. Sie bittet alle Mitglieder um genaue Überlegungen zur weiteren Arbeitsweise des Integrationsrates, damit eine effektive Umsetzung der Ideen und Planungen sichergestellt sei.

Frau Gregor-Rauschtenberger schlägt vor, im Rahmen eines ganztägigen Termins Gespräche über die zukünftige Arbeitsweise des Integrationsrates zu führen. Sie habe bereits nach der letzten Sitzung des Integrationsrates gegenüber den Mitgliedern des Integrationsrates Terminvorschläge gemacht. Hier seien Samstage vorgeschlagen worden, damit man sich besser kennenlernen könne. Man sollte gemeinsam als Integrationsrat überlegen, welche Ziele verfolgt werden und eine Aufgabenverteilung vornehmen. Hier habe es drei Rückläufer gegeben, dass man einen solchen Termin begrüße, jedoch an den vorgeschlagenen Terminen verhindert sei. Der Integrationsrat könne nicht aus nur einer Person bestehen und deshalb müsse eine klare Struktur und Aufgabenverteilung festgelegt werden.

Herr Mazzarisi weist auf seine anstehende, 6-wöchige Abwesenheit hin und bittet um Terminfestsetzung ab Oktober.

Herr Ziebs stellt folgenden Antrag:

Im Oktober trifft sich der IR zu einer mehrstündigen Sitzung nach Terminfestsetzung zur Festlegung der Arbeitsweisen des Integrationsrates.

Frau Schlücker bittet um Abstimmung.

Beschluss:

Im Oktober trifft sich der Integrationsrat zu einer mehrstündigen Sitzung nach Terminfestsetzung zur Festlegung der Arbeitsweisen des Integrationsrates.

Abstimmungsergebnis:	einstimmig:	x
----------------------	-------------	---

Nach der Abstimmung bittet Frau Schlücker Herrn Ordonez del Cid um Durchführung einer Abfrage zur Verfügbarkeit der Mitglieder des Integrationsrates, damit man einen passenden Termin festlegen könne. Herr Ordonez del Cid sagt dieser Bitte zu.

12 **Anträge**

12.1 **Antrag auf Fortbildung für den Integrationsrat zum Thema " Kommunale Integrationspolitik erfolgreich gestalten " beim Landesintegrationsrat NRW**

Frau Schlücker teilt mit, dass man sich jetzt mit dem Thema Fortbildung befassen müsse. Sie habe mit dem Landesintegrationsrat Düsseldorf telefoniert. Dort sei man gerade in der Planung der Präsenz-Veranstaltungen. Der Integrationsrat könne den Antrag aber nur mit der Stadt Schwelm zusammen stellen. Hierfür benötige man zwei Terminvorschläge

Frau Gregor-Rauschtenberger fragt nach dem Teilnahmeort der Fortbildung.
Frau Schlücker berichtet über die Möglichkeiten zur Durchführung der Fortbildung.
Diese könne in Schwelm, Gevelsberg oder Witten stattfinden. Voraussetzung sei die Teilnahme von mindestens 10 Personen.

Frau Schlücker stellt folgenden Antrag und bittet um Abstimmung:

Der Integrationsrat stellt einen Antrag bei der Stadt Schwelm auf Fortbildung.

Beschluss

Der Integrationsrat stellt einen Antrag bei der Stadt Schwelm auf Fortbildung für den Integrationsrat.

Abstimmungsergebnis:	einstimmig:	x
----------------------	-------------	---

13 Fragen / Mitteilungen des Ausschusses an die Verwaltung

Herr Mazzarisi äußert eine Bitte bezüglich der in der Stadt Schwelm vorhandenen 5 großen Plakate mit dem Stadtplan. Zwei Stadtpläne (Hauptstraße und Viktoriastraße) seien seit Jahren schief. Könne man hier vielleicht was unternehmen?

Herr Bürgermeister Langhard teilt mit, dass es sich nicht um städtische Tafeln, sondern um werbefinanzierte Tafeln handele. Er werde sich um die Behebung der Schiefelage kümmern.

Herr Hexel hat noch eine Frage zu TOP 12. Seien von der Fortbildung alle Mitglieder betroffen und sei eine Teilnahme innerhalb der Woche geplant?

Frau Schlücker bestätigt, dass alle Mitglieder von der Fortbildung betroffen seien. Bezüglich der Frage, wann die Fortbildung stattfinde, komme es darauf an, welche Terminvorschläge vom Integrationsrat gemacht werden. Es seien zwei Vorschläge zu unterbreiten. Abschließend lege der Landesintegrationsrat NRW dann einen Termin fest.

Herr Langhard erkundigt sich nach der Dauer einer Fortbildung und äußert die Idee, das gemeinsame Treffen mit der Fortbildung zu kombinieren.

Frau Schlücker sagt zu, diese Information in Erfahrung zu bringen.

Folgende Beschlüsse aus nichtöffentlicher Sitzung werden veröffentlicht:

TOP 4:

Beschluss:

Der Integrationsrat beauftragt eine Logogestaltung

Abstimmungsergebnis:	einstimmig:	x
----------------------	-------------	---

TOP 5:

Beschluss:

Der Integrationsrat beauftragt im Rahmen der Woche der Vielfalt die Percussion Gruppe Pentaton.

Abstimmungsergebnis:	dafür	7
	dagegen:	1
	Enthaltungen:	0

Unterschriften zu den Seiten 1 bis 9 der Sitzungsniederschrift vom heutigen Tage.

Schwelm, den 20.10.2021	Schriftführerin gez. Ferreira	Die Vorsitzende gez. Schlücker
-------------------------	----------------------------------	-----------------------------------