

SITZUNGSNIEDERSCHRIFT

Gremium Kulturausschuss		
Sitzungsort Sitzungssaal, 2. OG, VG I, Hauptstraße 14, 58332 Schwelm		
Datum 29.05.2018	Beginn 17:00 Uhr	Ende 19:25 Uhr

Zur heutigen Sitzung sind folgende Damen und Herren ordnungsgemäß eingeladen worden und sind anwesend:

Mitglieder

Kaufmann, Michaela Dr.
Heinemann, Manfred
Isenberg, Andreas
Dilly, Mike
Schmidt, Cornelia
Bockelmann, Christa

Vertretung für Frau Roswitha
Röllinghoff

Schier, Klaus Peter

Vertretung für Frau Anna Besa

beratende Mitglieder

Gläser, Bernhard

Vertretung für Herrn Michael
Lindermann

Nicolay, Ernst-Rudolf
Peter, Anne

Vertretung für Herrn Jochen Tewes

Vorsitzende

Hortolani, Frauke Dr.

stellv. Vorsitzende

Gießwein, Brigitta
Sartor, Christiane

Sitzungsteilnehmer/innen von der Verwaltung

Greif, Evalena
Grollmann, Gabriele
Tolksdorf, Andreas
Weidner, Gabriele
Wilberg, Kornelia
Jäger, Bärbel
Möllenbeck, Jens

Abwesend:

Mitglieder

Huppelsberg, Wulf
Röllinghoff, Roswitha
Besa, Anna

Vertreten durch Frau Bockelmann
Vertreten durch Herrn Schier

beratende Mitglieder

Brosat, Norbert
Lindermann, Michael
Pawlak, Alicja
Tewes, Jochen

Vertreten durch Herrn Gläser

Vertreten durch Frau Peter

Sitzungsteilnehmer/innen von der Verwaltung

Hackler, Cornelia

A Öffentliche Tagesordnung

- 1 Eröffnung der Sitzung und Begrüßung durch die/den Vorsitzende/n
- 2 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit
- 3 Niederschrift zur Sitzung vom 28.02.2018 - Kenntnisnahme und Feststellung -
- 4 Fragen der Einwohner/innen an Ausschuss und Verwaltung
- 5 Mitteilungen
- 6 Bericht: Historische Bibliothek - Frau Peter
- 7 Bericht: Projekt Martfeld 2020
- 8 Bericht: Archiv 2020
- 9 Fragen / Mitteilungen des Ausschusses an die Verwaltung

A Öffentliche Tagesordnung

1 Eröffnung der Sitzung und Begrüßung durch die/den Vorsitzende/n

Die Ausschussvorsitzende, Frau Dr. Hortolani, eröffnet die Sitzung und begrüßt die Ausschussmitglieder.

2 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit

Die Ausschussvorsitzende stellt die ordnungsgemäße Ladung und die Beschlussfähigkeit fest.

3 Niederschrift zur Sitzung vom 28.02.2018 - Kenntnisnahme und Feststellung -

Der Kulturausschuss nimmt die Niederschrift der Sitzungen vom 28.02.2018 zur Kenntnis.

4 Fragen der Einwohner/innen an Ausschuss und Verwaltung

keine

5 Mitteilungen

A) Das neue „Journal für Schwelm“ ist in der Entwicklung und wird im nächsten Kulturausschuss von Herrn Michael Jackes vorgestellt.

B) Anstehende Veranstaltungen der Musikschule:

Schuljahresabschluss am 20.06.2018 (verändertes Datum wegen Fußball-WM und Gymnasiumskonzert), nur bei schönem Wetter (kein Ausweichtermin), Sponsoren haben wieder zugesagt, Programm und Auftritte der einzelnen Ensembles s. Flyer 5Beats, die Musikschulband, am 22.06.2018 mit eigenem Abend in der Färberei Wuppertal (s. Flyer).

4 Jekits-Abschlusskonzerte (Termine s. städt. Veranstaltungskalender), ab diesem Jahr geänderte Form auf Wunsch der Grundschule Nordstadt.

C) JeKits im neuen Schuljahr:

Die Anmeldungen für das neue Schuljahr sind so gut wie abgeschlossen, es gibt immer noch ein paar Nachzügler. Die Schülerzahlen sind stabil. Im 1. Schuljahr werden die 239 neuangemeldeten Kinder verpflichtend am JeKits-Unterricht teilnehmen (Vorjahr: 248), im Instrumentalunterricht 2.-4. Schuljahr sind momentan 233 Kinder angemeldet (Vorjahr: 242).

D) Kulturrucksack-Projekte:

Am Freitag, dem 1. Juni startet die Zauberwerkstatt mit Daniel Wegemann. Dazu sind 10 Zauberlehrlinge angemeldet, die an vier Freitagen in die Anfänge des Zauberns eingeweiht werden.

In den Sommerferien gibt es wieder zwei einwöchige Malkurse mit Silvia Straube Holbach, für die auch bereits Anmeldungen vorliegen.

Nach den Sommerferien geht es weiter mit zwei Projekten des Jugendzentrums, einem Bandworkshop und einem Fotoworkshop, in dem ein multikulturelles Bilderbuch von Schwelm erstellt werden soll. Außerdem gibt es einen Ensembleworkshop der Musikschule mit ehemaligen JeKits-Kindern und das Gemeinschaftsprojekt der fünf Südkreis-Musikschulen, in dem es dieses Mal um Musikproduktion am Computer, Musik-Apps und Musizieren am Tablet gehen wird. Zum Ende des Jahres gibt es dann auf allgemeinen Wunsch wieder den Theaterworkshop mit Sabine Masmeier-Wegemann, der abschließend ein neues Stück aufführen wird.

E) Servicefreie Öffnungszeiten

Frau Kornelia Wiberg berichtet von einer Fortbildung zum Thema „Open Library“. Das Konzept („Open Library“) der servicefreien Öffnungszeiten sieht vor, dass die Bücherei ohne den Einsatz des Büchereipersonals für Kunden und/oder Bürger zugänglich ist. Ziel ist es, einen kommerzfreien, kulturellen Treffpunkt mit hoher Aufenthaltsqualität zu schaffen. Voraussetzung ist der Einsatz eines Selbstverbuchungssystems in Verbindung mit einer Diebstahlsicherungsanlage. Alle im Folgenden vorgestellten Modelle arbeiten mit einer zusätzlichen Videoüberwachung der „offenen Räume“. Die Einführung eines solchen Systems braucht 2 Jahre intensiver Vorarbeit, die Kosten liegen bei ca. 80.000 € (Stand 2017).

Drei Beispielmodelle:

Ein überschaubarer Teilbereich mit Zeitungen, Zeitschriften, Bestsellern, Bilderbüchern, Comics und Lesercomputern steht den Kunden außerhalb der Kernöffnungszeiten zur Verfügung. Mitarbeiter einer anderen Institution (z.B. VHS Café) kontrollieren durch ihre Anwesenheit den offenen Bereich. Zu den Kernöffnungszeiten ist der ganze Büchereibereich zugänglich.

Die Bücherei ist außerhalb der Kernzeiten für Kunden geöffnet (Einlass mit Lesekarte) Ein Wachdienst kontrolliert zur endgültigen Schließung am Abend die Bücherei.

Ein Wachdienst oder eine Aufsicht kontrolliert die Bücherei zu den servicefreien Öffnungszeiten. Alle Bürger können die Bücherei besuchen, aber Anmeldungen, Fernleihen oder andere Serviceleistungen können nicht durchgeführt werden.

6 Bericht: Historische Bibliothek - Frau Peter

Frau Peter erläutert anhand einer Power-Point-Präsentation die Arbeit in der Historischen Bibliothek und weist auf die regelmäßig stattfindenden Veranstaltungen hin. Die Power-Point-Präsentation ist der Niederschrift als Anlage 1 (23 Seiten) beigelegt.

Frau Peter hofft zukünftig mehr Platz und sachgerechtere Aufbewahrungsmöglichkeiten für die historischen Bücher zu bekommen.

Abschließend bedankt Sie sich bei der Wilhelm-Erfurt-Stiftung für die bereits seit vielen Jahren bestehende Unterstützung.

7 Bericht: Projekt Martfeld 2020

Frau Greif, Frau Dr. Jäger und Herr Tolksdorf erläutern anhand einer Power-Point-Präsentation die Entwicklungen im und am Haus Martfeld. Dabei werden die Veranstaltungen, die Öffentlichkeitsarbeit im Museumsbereich und die Neukonzeption der Dauerausstellung thematisiert. Die Power-Point-Präsentation ist der Niederschrift als Anlage 2 (23 Seiten) beigelegt.

Frau Grollmann betont, dass das Haus von der geplanten Barrierefreiheit und der Modernisierung der Ausstellung profitieren wird und hofft auf die Unterstützung der Politik. Herr Tolksdorf bittet die Kulturausschussmitglieder das Thema Neukonzeptionierung mit in die Fraktionen zu nehmen und dort zu beraten. Um eine Beschlussvorlage für die Ratssitzung am 5. Juli entsprechend anfertigen zu können, bittet die Verwaltung um eine Rückmeldung an den FB 7 bis zum 19.06.2018.

Es wird vereinbart, dass am 05.06. ein Schreiben an die Kulturausschussmitglieder und die Fraktionen rausgeht, in der eine klare Fragestellung für die Beratung in den Fraktionen formuliert ist.

8 Bericht: Archiv 2020

Herr Möllenbeck und Herr Tolksdorf erläutern anhand einer Power-Point-Präsentation die Entwicklungen im Archiv. Die Power-Point-Präsentation ist der Niederschrift als Anlage 3 (9 Seiten) beigelegt.

Frau Dr. Hortolani bedankt sich bei den Ehrenamtlichen für das Engagement.

Herr Tolksdorf erläutert, dass Linderhausen nicht als Arbeitsort für die Archivmitarbeiter vorgesehen ist, sondern als reines Magazin geplant wird. Das Hauptarchiv wird im Rahmen der Zentralisierung im Rathaus angedacht.

9 Fragen / Mitteilungen des Ausschusses an die Verwaltung

keine

Unterschriften zu den Seiten 1 bis 5 der Sitzungsniederschrift vom heutigen Tage.

Schwelm, den 27.09.2018	Die Vorsitzende gez. Dr. Hortolani	Die Schriftführerin gez. Greif
-------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------