

SITZUNGSNIEDERSCHRIFT

Gremium		
Kulturausschuss		
Sitzungsort Sitzungssaal, 2. OG, VG I, Hauptstraße 14, 58332 Schwelm		
Datum 08.11.2017	Beginn 17:00 Uhr	Ende 19:40 Uhr

Zur heutigen Sitzung sind folgende Damen und Herren ordnungsgemäß eingeladen worden und sind anwesend:

Mitglieder

Kaufmann, Michaela Dr.

Heinemann, Manfred

Isenberg, Andreas

Meckel, Liane

Vertretung für Herrn Mike Dilly

Schmidt, Cornelia

Huppelsberg, Wulf

Röllinghoff, Roswitha

Bosselmann, Ralf

Vertretung für Frau Anna Besa

beratende Mitglieder

Brosat, Norbert

Krause, Elmar-Björn

Vertretung für Herrn Ernst-Rudolf
Nicolay

Tewes, Jochen

Vorsitzende

Hortolani, Frauke Dr.

stellv. Vorsitzende

Gießwein, Brigitta

Sartor, Christiane

Sitzungsteilnehmer/innen von der Verwaltung

Grollmann, Gabriele

Hackler, Cornelia

Jäger, Bärbel

Passehl, Margit

Weidner, Gabriele

Wilberg, Kornelia

Schriftführer/in

Greif, Evalena

Abwesend:

Mitglieder

Dilly, Mike

Besa, Anna

Vertreten von Frau Liane Meckel

Vertreten von Herrn Ralf

Bosselmann

beratende Mitglieder

Nicolay, Ernst-Rudolf

Vertreten von Herrn Elmar-Björn

Krause

Pawlak, Alicja

A Öffentliche Tagesordnung

- 1 Eröffnung der Sitzung und Begrüßung durch die/den Vorsitzende/n
- 2 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit
- 3 Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 22.03.2017 und 03.05.2017
- 4 Fragen der Einwohner/innen an Ausschuss und Verwaltung
- 5 Mitteilungen
- 6 Vorstellung des neuen Archivars
- 7 Beratung des Etatentwurfs 2018 174/2017
- 8 Veranstaltungsplanung 2018 176/2017
- 9 Ausstellungsplanung 2018 184/2017
- 10 Rückblick 2017
- 10.1 Bericht Archiv 2020 - Frau Hackler
- 10.2 Bericht Museum - Frau Dr. Jäger
- 10.3 Bericht Veranstaltungen - Frau Greif
- 11 Bericht Musikschule 2017
- 12 Bericht Kulturrucksack 2017
- 13 Antrag der Fraktion DIE LINKE. vom 11.01.2016 - dauerhafte Aktion "Zeitzeugen" 016/2016/1
- 14 Fragen / Mitteilungen des Ausschusses an die Verwaltung

A Öffentliche Tagesordnung

1 Eröffnung der Sitzung und Begrüßung durch die/den Vorsitzende/n

Die Ausschussvorsitzende, Frau Dr. Hortolani, eröffnet die Sitzung und begrüßt die Ausschussmitglieder.

2 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit

Die Ausschussvorsitzende stellt die ordnungsgemäße Ladung und die Beschlussfähigkeit fest.

Frau Dr. Hortolani bittet um eine Schweigeminute zum Gedenken an Herrn Martin Schwamborn.

3 Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 22.03.2017 und 03.05.2017

Der Kulturausschuss nimmt die Niederschriften der Sitzungen vom 15.02.2017 und 15.05.2017 zur Kenntnis.

4 Fragen der Einwohner/innen an Ausschuss und Verwaltung

Frau Gregor-Rauschtenberger (1. Vorsitzende des Fördervereins der Musikschule Schwelm) und Frau Kummer-Dörner thematisieren die Raum- und Organisationsproblematik, die seit dem Auszug der Musikschule aus der Kaiserstraße bestehen. Sie fragen nach, wie lange die derzeitige Unterbringungssituation der Musikschule andauern wird.

Der Förderverein bietet an, die Probleme in einem Arbeitskreis anzugehen und an einer Lösung aktiv mitzuwirken.

Die Thematik wird unter dem TOP 11 nochmals aufgegriffen und die Fragen von Frau Gregor-Rauschtenberger an dieser Stelle beantwortet.

Herr Dr. Koch fragt, ob eine Möglichkeit bestünde, die Märkische Straße oder die Wilhelmstraße in Ibachstraße umzubenennen.

Frau Dr. Hortolani verweist hier auf den Ausschuss für Umwelt- und Stadtentwicklung.

5 Mitteilungen

A) Frau Grollmann begrüßt Herrn Michael Jackes (FUNKE Media Sales NRW GmbH / Verkaufsleiter Schwelm) und Frau Britta Kruse. Daraufhin wurde die Tagesordnung erweitert und den beiden das Wort erteilt, um ihre Ideen vorzustellen.

Herr Jackes berichtet, dass zurzeit an einem Konzept gearbeitet wird, die Idee „Journal für Schwelm“ in einem neuen Gewand zukunftsfähig zu gestalten. Die Bandbreite an Themen soll vielseitig sein und der Kostenbereich von 10.000€ - 15.000€ durch Anzeigenwerbung gedeckt werden. Das Konzept wird im Frühjahr vorgestellt.

B) Frau Alina-Jolie Schmitt stellt sich vor. Sie hat am 01.09.2017 ihr freiwilliges soziales Jahr im Bereich Kultur bei der Stadt begonnen und wird den Fachbereich 7 ein Jahr unterstützen.

C) Frau Passehl berichtet, dass der Kulturbereich (Frau Greif und Frau Schmitt) von der Moltkestr. 24 in das Haus Martfeld gezogen ist.

Neben der Fürsorgepflicht gegenüber den Mitarbeiterinnen aufgrund der feuchten Keller im VG II verspricht sich die Verwaltung durch die örtliche Zusammenlegung der Kulturschaffenden in der Stadtverwaltung positive Synergieeffekte. Ein Resultat aus der Zusammenlegung ist die Erweiterung der Öffnungszeiten im Haus Martfeld. Die Verwaltung wird zunächst ab Januar 2018 einen Nachmittag in der Woche öffnen.

D) Der Name „Stadt Schwelm“ ist auf Facebook gesichert. Aus personellen Gründen konnte die Präsenz in den sozialen Medien noch nicht weiter ausgeführt werden. Mit den vorhandenen personellen Ressourcen wird das Hauptaugenmerk auf die Belebung der kulturellen Veranstaltungen gelenkt.

E) Am 12.10. hat ein Informationsaustausch – initiiert von Frau Peter - über die Fossiliensammlung Zimmermann im Haus Martfeld stattgefunden. Teile der Fossiliensammlung wurden von der Kapelle in die Räumlichkeiten des Museums gebracht, die restlichen Gegenstände wurden eingelagert.

Über die Fossiliensammlung wird Frau Dr. Jäger in ihrer Präsentation über das Gesamtkonzept Haus Martfeld sprechen.

Die Kosten für eine Umgestaltung der Räumlichkeiten (Rückbau der vorhandenen Ausstellung, Vitrinen, Lichtkonzept usw.) für die Fossiliensammlung betragen ca. 35.000 €. Angesichts der knappen Zeit wird dieser Betrag nicht in die Änderungsliste für den Etat 2018 aufgenommen. Im Jahr 2018 wird die Gestaltung des Raumes geplant sowie die Kosten haushalterisch ermittelt und für den Etat 2019 angemeldet.

F) Aufgrund personeller Engpässe wird die Bücherei ab 2018 samstags vorübergehend geschlossen bleiben.

G) Frau Weidner teilt mit, dass der Regionalverband Ruhr (RVR) den „Day of Song“ nächstes Jahr wieder fortführen wird. Frau Weidner ist bereits im Gespräch mit dem Chorverband und erwartet zeitnah eine Entscheidung, ob Interesse an einer Teilnahme besteht.

6 Vorstellung des neuen Archivars

Herr Jens Möllenbeck stellt sich vor. Er ist seit dem 01.09.2017 im Archiv tätig und wird voraussichtlich für zwei Jahre das Team von Frau Hackler unterstützen.

7 Beratung des Etatentwurfs 2018

174/2017

Die Verwaltung beantwortet Fragen zum Produktbereich 01.01.14 und 04. Fragen zu den Personalkennzahlen werden im Hauptausschuss besprochen. Frau Wilberg berichtet, dass die Summe der Versäumnisentgelte perspektivisch sinken wird, da es eine Vielzahl an Rückgabe und Verlängerungsmöglichkeiten gibt.

Frau Dr. Kaufmann fragt, ob und in welcher Höhe Kosten für die Stadt Schwelm bei der Neukonzeptionierung des Journals für Schwelm zu erwarten seien.

Für die Neukonzeption eines Schwelmer Magazins muss zunächst ein Konzept erarbeitet und vorgestellt werden, bevor Einnahmen und Ausgaben final festgestellt werden können. Genaue Zahlen werden nach Vorlage des Konzepts im Kulturausschuss vorgestellt..

Beschlussvorschlag:

Der Kulturausschuss empfiehlt dem Rat der Stadt Schwelm den Beschluss der entsprechenden Haushaltsansätze 2018 gemäß Vorberatung in der heutigen Sitzung.

Abstimmungsergebnis:	einstimmig:	x
	dafür	
	dagegen:	
	Enthaltungen:	1

8 **Veranstaltungsplanung 2018**

176/2017

Frau Greif stellt die für das Jahr 2018 vom Fachbereich 7 geplanten Veranstaltungen vor. Die Anlage 1 (Vorlage 176/2017) wird um die ebenfalls städtische Veranstaltung Matinee am Sonntag, am 05.08.2018 ergänzt.

Die Planung wird vom Kulturausschuss zur Kenntnis genommen.

9 **Ausstellungsplanung 2018**

184/2017

Frau Greif stellt die für das Jahr 2018 im Haus Martfeld geplanten Ausstellungen vor.

Die Planung wird vom Kulturausschuss zur Kenntnis genommen.

10 **Rückblick 2017**

10.1 **Bericht Archiv 2020 - Frau Hackler**

Frau Cornelia Hackler erläutert anhand einer Power-Point-Präsentation die Fortschritte des Projektes „Archiv 2020“. Die Power-Point-Präsentation ist der Niederschrift als Anlage 1 (27 Seiten) beigefügt.

Herr Möllenbeck verteilt an alle Ausschussmitglieder ein Handout (Anlage 2, 5 Seiten) und erläutert die Bestandsübersicht des Stadtarchivs Schwelm.

Frau Dr. Hortolani und Frau Grollmann bedanken sich für den Einsatz des Archivteams und den zahlreichen ehrenamtlichen Helfern.

10.2 **Bericht Museum - Frau Dr. Jäger**

Frau Dr. Bärbel Jäger erläutert anhand einer Power-Point-Präsentation ihr bisheriges Wirken im Haus Martfeld und gibt einen kurzen Überblick über noch anstehende Projekte. Die Power-Point-Präsentation wurde jedem Ausschussmitglied in der Sitzung (Anlage 3, 12 Seiten) in gedruckter Form ausgehändigt.

10.3 **Bericht Veranstaltungen - Frau Greif**

Frau Greif gibt einen kurzen Überblick über die Veranstaltungen und Ausstellungen 2017. Die Power-Point-Präsentation wurde jedem Ausschussmitglied in der Sitzung (Anlage 4, 8 Seiten) in gedruckter Form ausgehändigt.

11 Bericht Musikschule 2017

Frau Gabriele Weidner erläutert anhand einer Power-Point-Präsentation die vor der Sitzung ausgehändigten Präsentations-Folien. Die Power-Point-Präsentation ist der Niederschrift als Anlage 5 (21 Seiten) beigelegt.

Die in der Power-Point-Präsentation dargestellten Probleme der Musikschule werden im Kulturausschuss diskutiert. Frau Grollmann stellt klar, dass die aufgeführten Probleme zunächst mit dem Fachbereichsleiter und dem Verwaltungsvorstand geklärt werden sollten, damit gemeinsame Lösungen gefunden werden könnten. Die Idee von Frau Gregor-Rauschtenberger, mit allen Beteiligten einen Arbeitskreis zu bilden, wird aufgenommen.

Protokollnotiz:

Mit Frau Weidner wurde bereits vereinbart, im Januar 2018 einen Arbeitskreis einzuberufen.

Der nächste Kulturausschuss am 28.02.2018 wird in einer der Schulen stattfinden und um 16:00 Uhr eine Begehung der Räumlichkeiten vorgenommen.

Der Kulturausschuss am 29.05.2018 soll im Haus Martfeld stattfinden und bietet den Mitgliedern ab 16:00 Uhr die Möglichkeit an einer Ensemble-Führung teilzunehmen.

12 Bericht Kulturrucksack 2017

Frau Gabriele Weidner erläutert anhand einer Power-Point-Präsentation die vor der Sitzung ausgehändigten Präsentations-Folien. Die Power-Point-Präsentation ist der Niederschrift als Anlage 6 (12 Seiten) beigelegt.

13 Antrag der Fraktion DIE LINKE. vom 11.01.2016 - 016/2016/1 dauerhafte Aktion "Zeitzeugen"

Beschlussvorschlag:

Die Stadt Schwelm führt die dauerhafte Aktion „Zeitzeugen“ durch. Die Aktion wendet sich an junge Menschen in Schwelm bis zum 18. Lebensjahr und wird durch die Museumsleitung und das Archiv betreut und dokumentiert. Die Beiträge werden auf einer jährlich stattfindenden Veranstaltung vorgestellt.

Abstimmungsergebnis:	einstimmig:	x
	dafür	
	dagegen:	
	Enthaltungen:	

14 Fragen / Mitteilungen des Ausschusses an die Verwaltung

keine

Unterschriften zu den Seiten 1 bis 6 der Sitzungsniederschrift vom heutigen Tage.

Schwelm, den 09.01.2018	gez. Dr. Hortolani Vorsitzende Kulturausschuss	gez. Greif Schriftführerin
-------------------------	--	----------------------------------