

BERICHTSVORLAGE DER VERWALTUNG NR.: 017/2016

Bezeichnung des Tagesordnungspunkts		
Anfrage der Fraktion DIE LINKE. vom 11.01.2016 - Museum und Archiv		
Datum 15.01.16	Geschäftszeichen KB Sz	Beigef. Anlagen im einzelnen (mit Seitenzahl) Anlage 1 - Anfrage (1 Seite)
Federführender Fachbereich: Kulturbüro		Beteiligte Fachbereiche:
Beratungsgremien	Beratungstermine	Zuständigkeit
Kulturausschuss	03.02.2016	zur Kenntnisnahme

Der Kulturausschuss wird um Kenntnisnahme gebeten.

Sachverhalt:

Anfrage der Fraktion DIE LINKE. zum Museum und Archiv vom 11.01.2016:

„Aufgabe des Museums und Archiv sind unter anderem Forschung und Dokumentation zur Geschichte der Stadt Schwelm. Für das Museum kommt die Museumspädagogische Arbeit hinzu. Für das Archiv ist die Digitalisierung und Veröffentlichung der vorhandenen Dokumente ein wichtiger Aufgabenbereich.

Vor diesem Hintergrund stellt die Fraktion DIE LINKE. im Rat der Stadt Schwelm, folgende Fragen:

1. Welche Forschungsprojekte werden von Museum und Archiv zur Zeit durchgeführt bzw. geplant?
2. Auf welchem Wege erfolgt eine öffentlich zugängige Dokumentation der Forschungsergebnisse durch das Museum und Archiv?
3. Welche Museumspädagogischen Tätigkeiten oder Aktionen sind geplant um vor allem jungen Menschen das Museum und Archiv, sowie die Geschichte der Stadt, diesen näher zu bringen?
4. Wie ist der Stand der Digitalisierung?
5. Auf welchem Wege sollen die digitalisierten Dokumente der Öffentlichkeit zugänglich gemacht werden?“

Stellungnahme des Kulturbüros:

Zu Frage 1.:

Z. Z. werden die Archivalien gesichtet, gereinigt, sortiert und digital erfasst. Anfragen werden beantwortet. Forschungsprojekte seitens des Museums und Archivs werden z. Z. nicht durchgeführt.

Zu Frage 2.:

Über die Art der Veröffentlichung muss entschieden werden, wenn Art und Umfang der Forschungsergebnisse bekannt sind.

Zu Frage 3.:

Z. z. gibt es keine museumspädagogischen Angebote.

Zu Frage 4.:

Die Archivalien werden Zug um Zug mittels der im Stadtarchiv eingesetzten Software AUGIAS registriert. Die grundsätzliche Systematik wurde eingerichtet. Danach wird es folgende zehn Tektonikgruppen geben:

01. Altarchiv
02. Kommunale Institutionen
03. Wirtschaft
04. Parteien und Verbände
05. Vereine und Organisationen
06. Hauptabteilung Nachlässe und Personen
07. Sammlungen
08. Personalakten
09. Polizeiverwaltung
10. Außendepot

Darunter gibt es zwei weitere Ebenen.

Ebene 1: Tektonikuntergruppe

Ebene 2: Bestand

Die Unterlagen zum Haus Martfeld sind weitestgehend erfasst und unter 01.03.01 (01. Altarchiv – 01.03. Herrschaften und Rittergüter – 01.03.01 Haus Martfeld) zu finden. Weitere Bestände (03.01.01 – Draeger & Bastian und 04.01.01 - Geschichte der CDU Schwelm) sind vollständig bzw. wurden zum Teil registriert. Z. Z. werden hauptsächlich unter 06.01. Nachlässe erfasst.

Zu Frage 5.:

Es ist angedacht, sobald ein adäquater Bestand erfasst worden ist, die vorhandenen Bestände auf der städtischen Internetseite zu veröffentlichen. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit auf der Seite des Landesarchivs Nordrhein-Westfalen (www.archive.nrw.de) die Bestände einzustellen.

Die Bürgermeisterin
gez. Grollmann