

Kulturausschuss am 09.10.2013

Anlage 1 zur Niederschrift

TOP A 6 – Umsetzung der Neukonzeption für das Haus Martfeld
zeitlicher Ablauf und Finanzbedarf
(Antrag SPD und B'90 / Die Grünen vom 17.06.2013)
(3 Seiten)

Vorstellung einer neuen Nutzungskonzeption für das Haus Martfeld
im Kulturausschuss am 05.06.2013

Bereits realisierte Maßnahmen:

1. Gewinnung von Ehrenamtlichen und Aushilfen für die Museumsaufsicht
2. Einsatzplanung im Kulturbüro
3. Umsetzung der neuen Entgeltordnung
4. Neue Museumsöffnungszeiten
5. Einsatz einer Registrierkasse und Schulung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
6. Realisierung der vom Standesamt angefragten Sondertrauungstermine
7. Zahlreiche und umfangreiche Sondierungsgespräche vor Ort

Weitere Maßnahmen die bis Ende 2013 umgesetzt werden sollen:

1. Sichten, sortieren, bewerten der Archivalien unter Mithilfe des LWL-Archivamtes für Westfalen
2. Verpacken und Verlagern der Archivalien, die zukünftig im Außendepot untergebracht werden
3. Entsorgung der nicht mehr aufzubewahrenden Archivalien
4. Zwischenlagerung der zukünftig im Haus Martfeld untergebrachten Archivalien
(Container, Raum in Raum-Lösung in der Scheune, Bühnenmobil)
5. Abbau und Entsorgung der bisherigen Arbeitsflächen im Raum 4 in der 42 KW
6. Abbau und Abtransport der Rollregalanlage im Raum 4 in der 42 KW
7. Renovierung (Verlegung der Versorgungsleitungen, Anstrich, Herrichtung des Bodens, Beleuchtung) des Raumes 4 in der 43 und 44 KW
8. Lieferung der ersten Möbel in der 45 KW – weitere Möbel voraussichtlich in der 49 KW
9. Integration der Schränke und Truhen aus Foyer und Eingangsbereich in die Dauerausstellung bzw. Unterbringung im Torturm
10. Verlagerung des Museumseingangsbereiches ins Erdgeschoss bis 44 KW
11. Trauungen finden ab 01.11.2013 im Foyer statt

Maßnahmen in 2014

1. Ausbau und Entsorgung der defekten Rollregalanlage in den Räumen 1 bis 3
2. Einbau der Sockel für die Regale, neuer Anstrich, Beleuchtung
3. Abbau der intakten Rollregalanlage im Raum 6 und Einbau in die Räume 1 bis 3
4. Beschaffung weiterer Rollregalelemente
5. Einstellen der zwischengelagerten Archivalien nach Registrierung
6. Einlagerung der historischen Bibliothek im Seminarraum
7. Herrichtung (Versorgungsleitungen, Anstrich, Bodenbelag, Beleuchtung) von Raum 5
8. Umzug des Leitungsbüros aus Raum 8 in Raum 5
9. Umzug der historischen Bibliothek von Raum 6 in Raum 8
10. Aufbereitung von Raum 6 (Anstrich, Beleuchtung, Bodenbelag, Technik)
11. Zwischenlagerung der Vertriebenenausstellung in Raum 6
12. Neueinrichtung des Museumseingangs (Theke, Stehtische, Präsentationsmöbel, Technik)

Maßnahmen 2015 ff

Neukonzeption der Dauerausstellung

Finanzierung

2013

Im Rahmen der Umsetzung in 2013 zusätzlich anfallende Personalaufwendungen, Transporte, Entsorgungen, Aufbereitung des Raumes 4 werden, soweit möglich, aus der laufenden Unterhaltung im Etat 2013 bezahlt. Gegebenenfalls müssen zusätzliche Mittel zur Verfügung gestellt werden, die bei Bedarf beantragt werden.

2014

9.700,00 €	Möblierung und Gestaltung des Eingangsbereichs (Etatentwurf v. 04.06.2013)
11.000,00 €	Beschaffung von Rollregalelementen (Etatentwurf v. 04.06.2013)
9.300,00 €	Technik für Eingangsbereich (1. Änderungsliste v. 02.10.2013)

Die weiteren in 2014 anfallenden Kosten (ADV, Hochbau usw.) werden z. Z. noch ermittelt und werden schnellstmöglich zum Etat 2014 nachgemeldet.

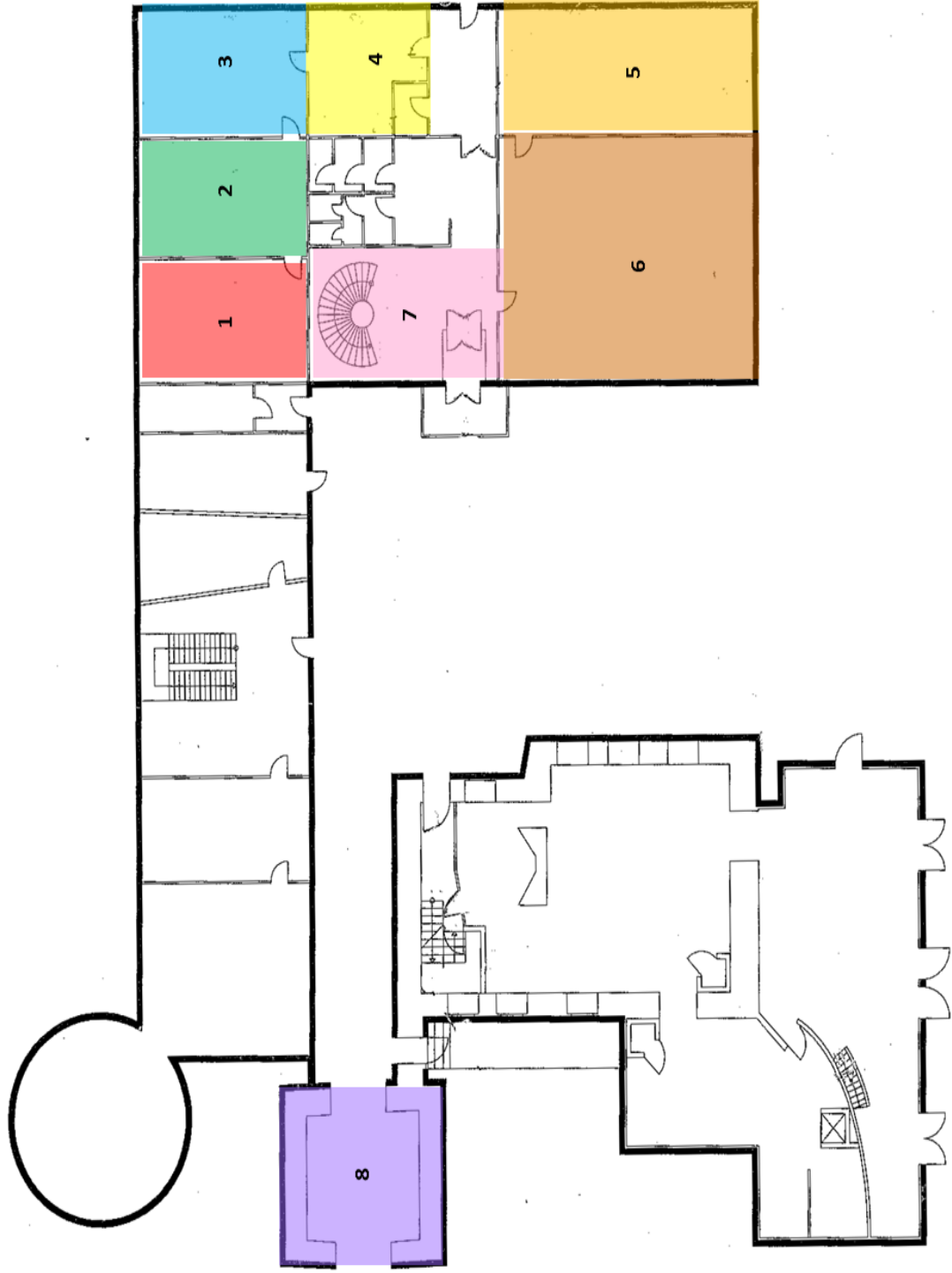
Kulturbüro der Stadt Schwelm

Moltkestraße 24, 58332 Schwelm

Telefon: (02336) 801-276 / -273

weidner@schwelm.de / schmittutz@schwelm.de

Nutzung der Räume im Südflügel + Torturm



Erdgeschoss

