



# **Beschaffung durch Katalogbestellungen**

Internetbasierter Einkauf für Kommunen

# Ziele und Zweck

---

- Förderung der wirtschaftlichen Interessen der Mitgliedskommunen
- Verbesserung der kommunalen Bedarfsdeckung durch Nachfragebündelung zum Erzielen günstigerer Konditionen
- Optimieren des Personaleinsatzes innerhalb der Kommune (z.B. TVgG-NRW)

# Angebot der KoPart

---

- gemeinsame Ausschreibungen für Massenbeschaffung  
z.B. Papier, Abfallkörbe, Streusalz, ...
- Individualbeschaffung  
z.B. Abfallentsorgung, Gebäudereinigung, Fahrzeuge, ...
- Online-Bestellung für geringfügige Beschaffungen  
z.B. Bürobedarf über Rahmenvertrag mit OTTO-Office

# Angebot der KoPart

---



# Wer wir sind und was wir tun



## Einkaufsgenossenschaft

- Gemeinsame Ausschreibungen bei Massenbeschaffungen
- Individualausschreibungen für Spezialprodukte
- Online-Katalogbestellung

## Dienstleistungsunternehmen des Städte- und Gemeindebundes NRW

- Komplette Betreuung von Vergabeverfahren
- Beratung der Kommunen zu rechtlichen Rahmenbedingungen der Beschaffung
- Geschäftsbesorgungsvertrag für die inhaltliche Bearbeitung im operativen Geschäft

# Das Konzept

---

- Kommunale Beschaffung ist

- Vielseitig
- Komplex
- Aufwändig
- Zeitintensiv

▪ Besonders bei der Beschaffung von C-Artikeln wird deutlich, dass es ein großes Potential zu Vereinfachung der Beschaffung und Senkung der Einkaufspreise gibt, wenn man die Einkaufsvorgänge standardisiert und Bestellungen über Rahmenverträge bündelt.

# Was sind C-Artikel?

▪ „C-Artikel sind Waren, die in der Regel in großer Anzahl beschafft werden und deren Beschaffungskosten höher als deren Einstandskosten sind.“

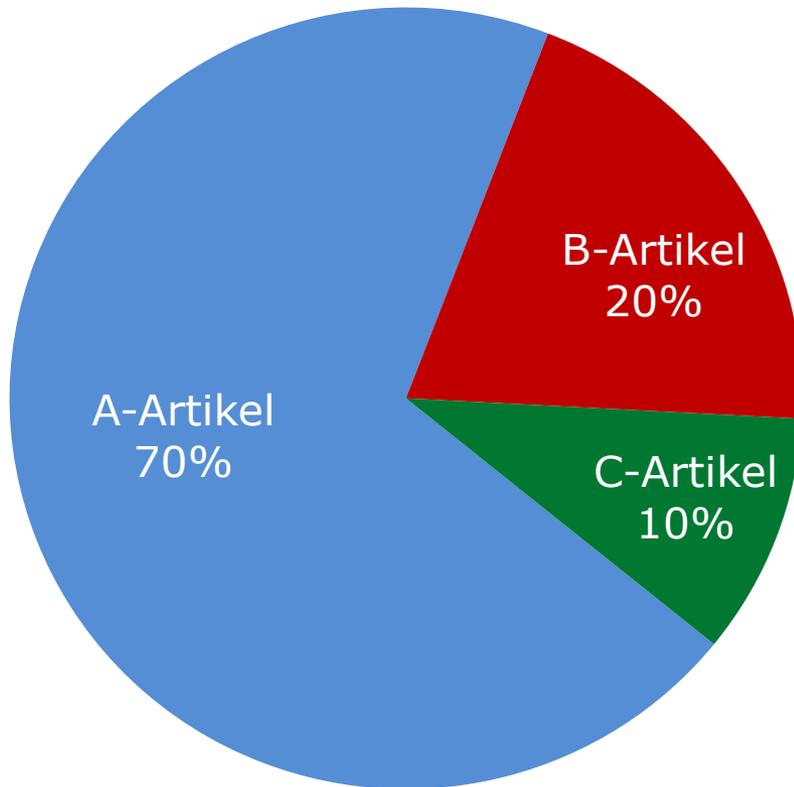
- Büromaterialien
- Reinigungsmittel
- Waren aus dem Bereich Arbeitsschutz

▪ C-Artikel müssen von allen Kommunen regelmäßig beschafft werden.

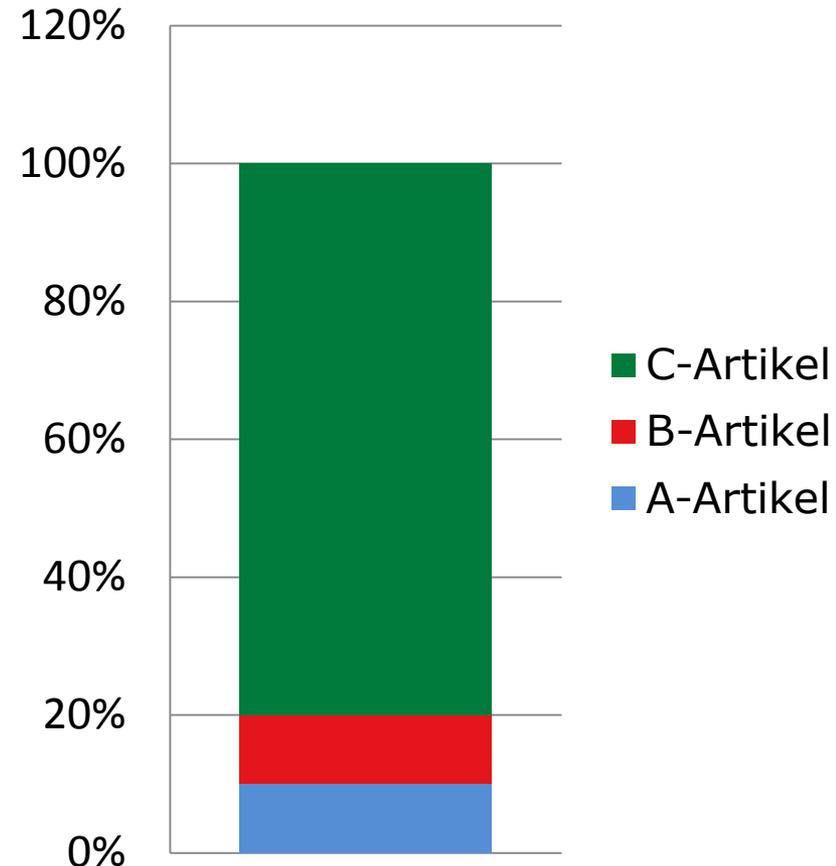


# Was macht C-Artikel so besonders?

## Anteil am Beschaffungsvolumen

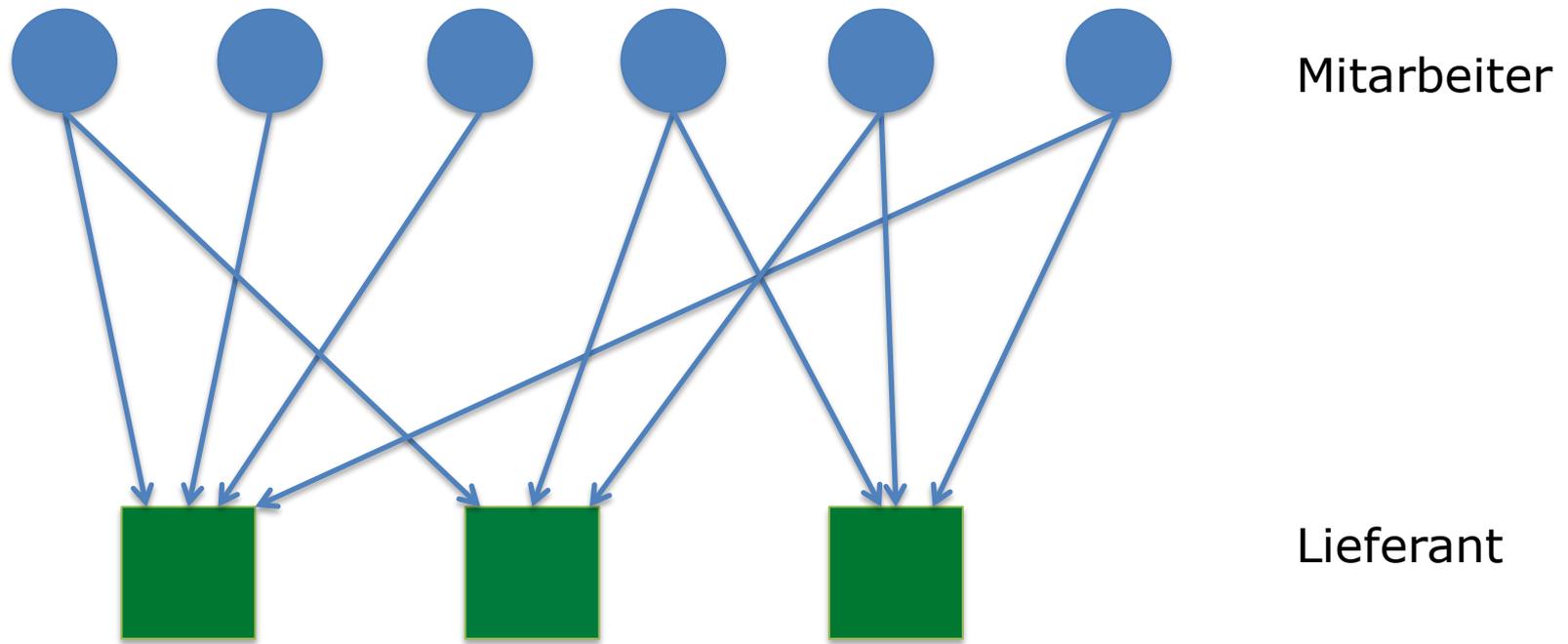


## Anteil am Beschaffungsaufwand



# Dezentrale Beschaffung

---

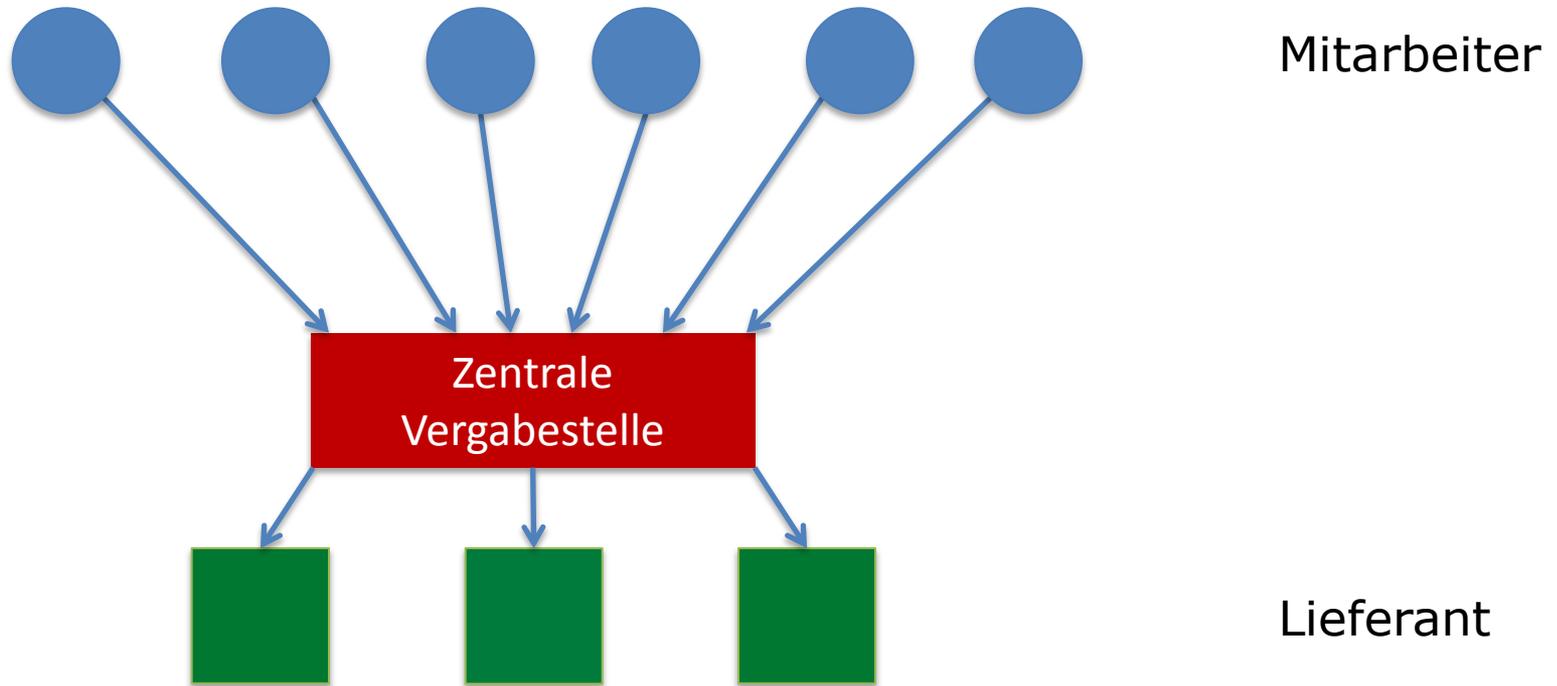


Jeder Mitarbeiter bestellt mit einem eigenen Budget nach eigenen Kriterien

- Erschwerter Überblick über Beschaffungsmengen
- Unterschiedliche Preise
- Bedarfsgerecht ?

# Zentrale Beschaffung

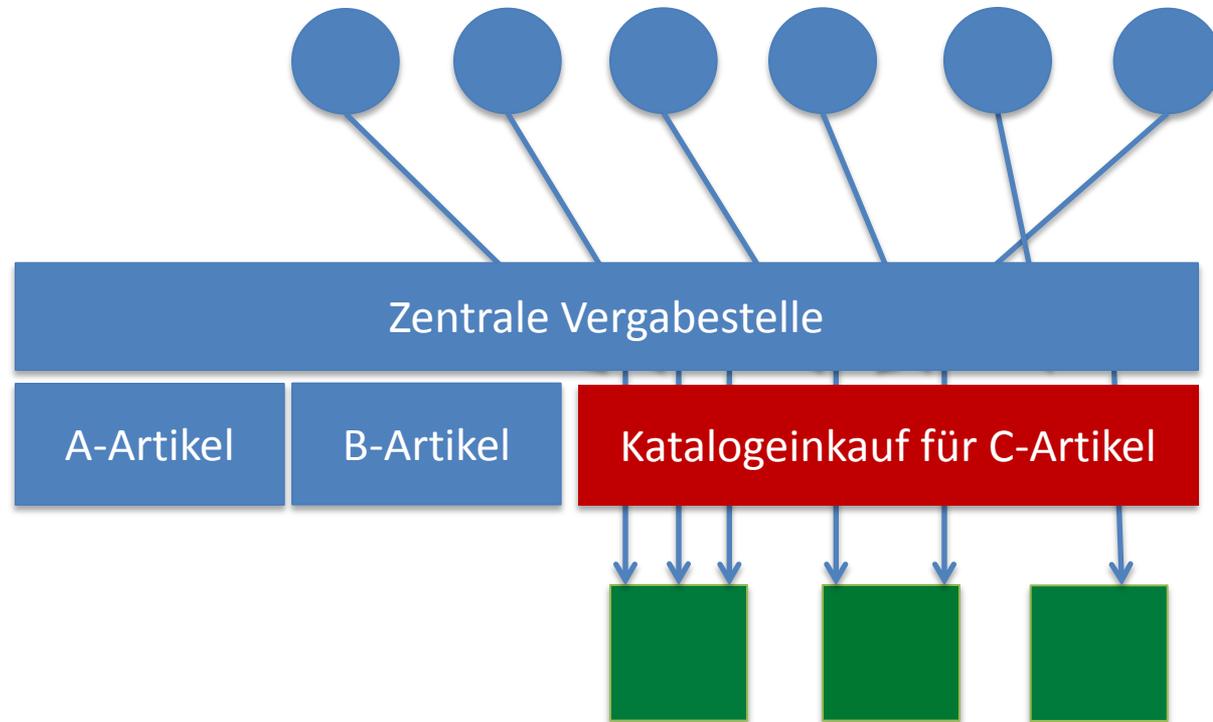
---



Jeder Mitarbeiter meldet seinen Bedarf an die zentrale Vergabestelle

- Erhöhte Transparenz
- Verstärkte Nachfragemacht
- Abstimmungsbedarf zwischen Besteller und Vergabestelle

# Kombination der Systeme im Katalogeinkauf



- Erhaltung von Berechtigungen
- Jeder Mitarbeiter bestellt selbstständig
- Rahmenverträge statt Ausschreibung und Direktkauf
- Zentrale Vergabestelle als strategischer Partner

# Kataloge

---

## ▪Bereits eingeführt:

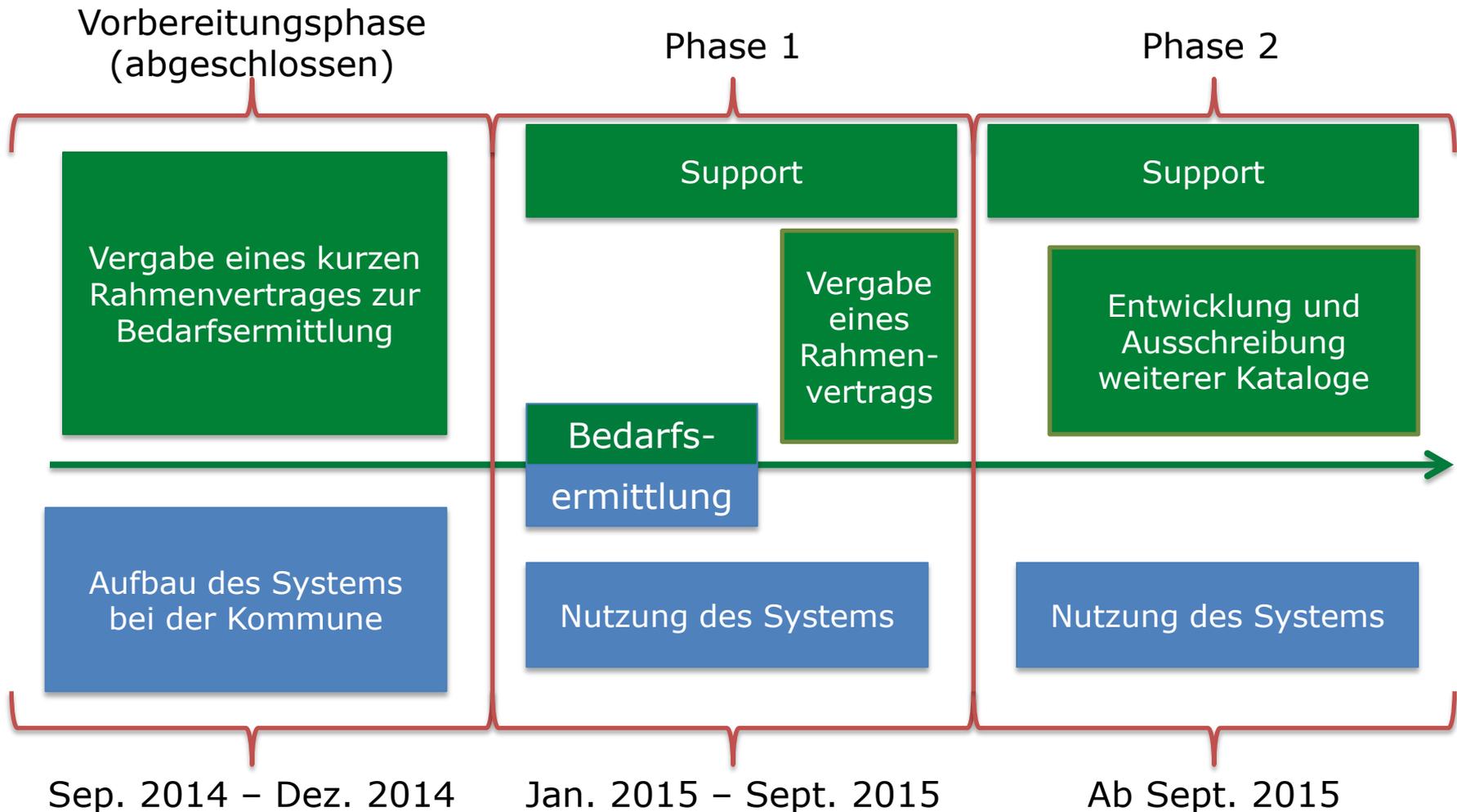
- Büroartikel (Schreibwaren)
- Hygieneartikel (Toilettenpapier, Papierhandtücher, Seife...)
- KiTa-Bedarf (Windeln, Tee, Brei...)
- Verkehrsschilder
- Arbeitsschutz (Handschuhe, Sicherheitsschuhe...)
- Feuerwehrbedarf
- Lebensmittel (Kaffee, Tee, Kekse)
- Tinte & Toner
- Druckerpapiere

## ▪In Arbeit:

- Werkzeuge
- KfZ-Bedarf
- Schulbedarf (Kreide, Tafelschwämme...)



# Zeitlicher Ablauf des Gesamtprojektes



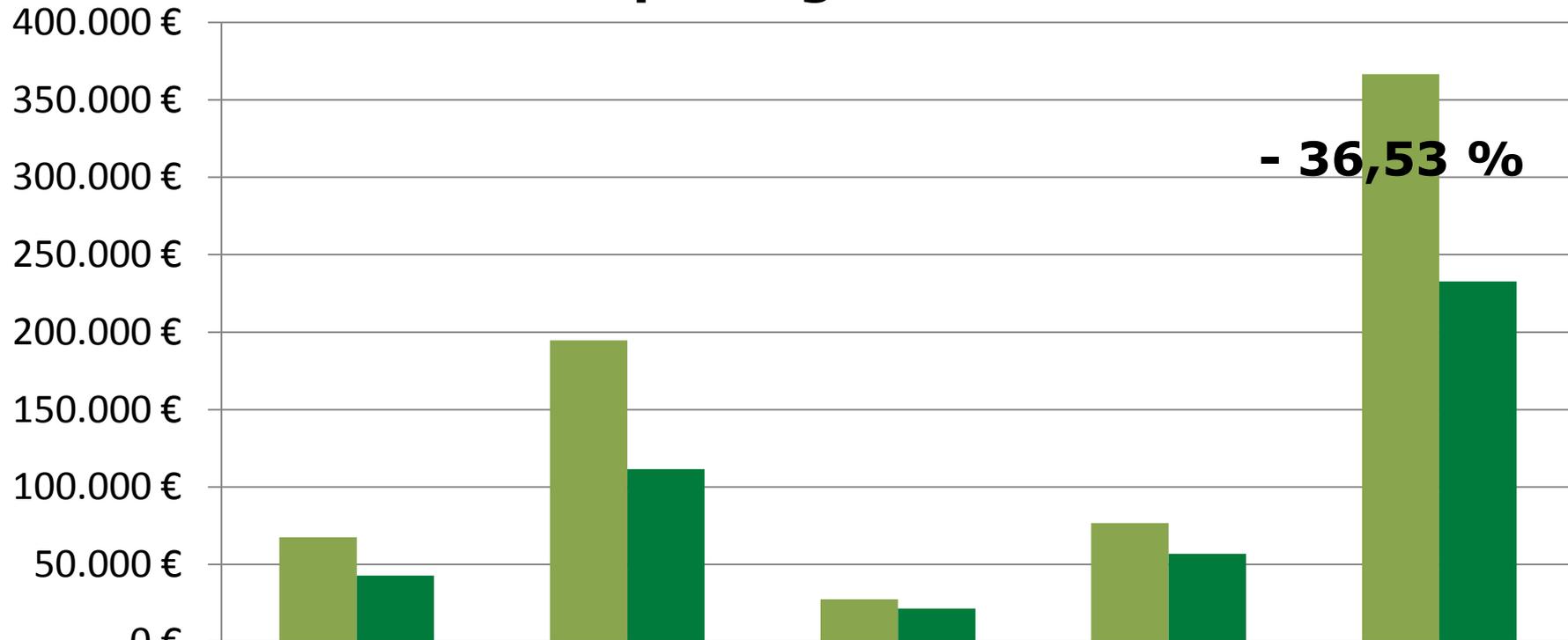
# Leistungen der KoPart

---

- Marktrecherche und Analyse
- Rechtssichere Ausschreibung der Rahmenverträge (auch nach TVgG – NRW)
- Auf Wunsch Berücksichtigung besonderer Nachhaltigkeitsaspekte bei der Ausschreibung
- Einführung des Systems in den teilnehmenden Kommunen
- Schulung der Mitarbeiter
- Information des Gemeinderates
- Information der Personalvertretung
- Information der bisherigen Lieferanten
- Kontinuierliche Weiterentwicklung und Support bei der Nutzung des Systems

# Referenzprojekte

## Kosteneinsparungen der Stadt Mainz



	Allgemeines Büromaterial	Papier	Briefumschläge	Tinte/Toner	Gesamt
Alter Preis	67.603,70 €	194.709,62 €	27.570,54 €	76.736,69 €	366.620,55 €
Neuer Preis	42.759,44 €	111.519,08 €	21.563,00 €	56.856,82 €	232.698,34 €

# Fazit

---

## **Ihre Vorteile auf einen Blick:**

- Kostenersparnis durch Preissenkungen (bereits bei der Direktvergabe 18% im Bereich Büromaterialien)
- Einfache und intuitive Bedienung
- Rechtssicherheit durch professionelle vergaberechtskonforme Ausschreibung
- Berücksichtigung von Nachhaltigkeitsaspekten
- Transparente Beschaffungsvorgänge durch statistische Auswertung
- Optimierung von Organisation der Beschaffung
- Schonung von Personalressourcen
- Stärkung der strategischen Beschaffung
- Vermeidung von Know-How Verlust durch Mitarbeiterrotation in der zentralen Vergabestelle

---

Sparen ohne Leiden

# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

---



André Siedenberg

Fon: 0211 / 430 77 275

Email: [siedenberg@kopart.de](mailto:siedenberg@kopart.de)

## Geschätzte Kosten für eine Musterkommune

Geschätzter Bruttoumsatz bei C-Artikeln im Rahmen des Katalogeinkaufs:  
60.000 €

<b>Einrichtungskosten (einmalig)</b>	<b>Preis</b>	<b>Systembereitstellung (quartalsweise)</b>
KoPart Genossenschaftsbeitrag	750,00 €	
Systembereitstellung	100,00 €	8,41 % vom Umsatz
Einrichtung eines Administrators	50,00 €	
Einrichtung von 15 Bestellern (à 30,50 €)	457,50 €	
Einrichtung von 10 Kostenstellen (à 15,50 €)	155,00 €	
<b>Insgesamt</b>	<b>1512,50 €</b>	